

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yöner	Geliştirilmesi Gereken Yönerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başan Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bilgi İşlem , birim kalite komisyonunun daha aktif hale getirilmesi	Birim Kalite Komisyonunun gerçekleştirdiği değerlendirme toplantı ve çalışma sayıları	Toplantı Süreçlerinin Katılımcılar Tarafından içselleştirmeleri ve alınan kararların uygulanması	A.1.1.1.	Toplantılara yönelik standart formların (imza tutanağı, toplantı sonrası rapor formu vb.) oluşturulması toplantıların süreç performans göstergelerine olan niceliksel yansımalarının belirlenmesi	Birim kalite komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda 1	Toplantı tutanak veya form sayısı	22.01.2024
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Kalite eylem planı hazırlanması	Belirlenmiş olan hedefe yönelik çalışmaların yürütülmesi sürecinde aksayan alanlarda kendini geliştirme	Eylem Planı belirlenmesinde komisyonun ve birim çalışanlarının gösterdiği çabalar	A.1.2.1.	Eksiklerimizin tespiti ve bildirimi.	Birim kalite komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda 1		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusundaki bilgi işlem hizmetlerini, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek eksiksiz olarak yerine getirmek ve teknolojik gelişmeleri takip ederek imkanlar doğrultusunda uygulamak	Sunulacak mali imkanlar ve nitelikli personeller ile kurumun ihtiyaçları olan inovasyonu olan etkin projeler üretebileceği	Güncel teknolojileri edinme imkanı, zaman, yeterli sayıda uzman insan kaynağı	A.2.1.1.	Sunulan hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak ve bunun için kaynak oluşturmak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversitemin Kurumsal alt yapısını yeni nesil teknolojik donanımlarla güçlendirmek, kullanımını yaygınlaştırmak ve güvenlik seviyesini üst sraya çıkarmak	İnternet ağı güvenlik, sağlığı ve her türlü tehlikeyden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmet sunmak	Mali ve insan kaynağı	A.2.2.1.	Kadrosuna katacağı uzman ve nitelikli personeller ile çok daha fazla iş ve hizmet üretmek	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı			
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin yetmiş insan kaynağına olan ihtiyaç	Günümüz de sürekli değişen ve gelişen teknolojiler, liyakatli insan kaynaklarının önemini ön plana çıkarmıştır. Yeterli sayıda uzman insan kaynağına sahip olmak organizasyonların başarısından en önemli konular olması	Bilgi teknolojileri, çok kriterli karar verme, iş analisti, performans değerlendirme gibi karmaşık konular olması, çalışanların vizyonunu geliştirmek ve teknolojileri yakından takip edebilmeleri amacıyla teknoloji fuar ve çalıştay etkinliklerine katılım sağlandırılması başlanılma katkısı sağlayabilir.	A.2.3.1.	İş analisti performans değerlendirme aşamasında yöneticilerin iş süreçlerine katkı sağlaması beklenmektedir.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü			
					A.2.3.2.	Personellerimizin verimliliğini ölçmek.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü			
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Kurumda tutulan verilerin güncel, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınması ve depolanması ile ihtiyaç duyulan bilginin doğruluğu ve güvenliği gözetilerek, doğru zamanda, doğru kişiye ulaştırılmasına bilgi ve iletişim güvenliğinin en üst seviye tutulmasına Bilgi güvenliği sadece bilgi işlem çalışanların sorumluluğunda değildir. Kurumda her kademede çalışan tüm personelin katılımı ile başlanılabilecek bir iş olup bilginin alacağı teknik önlemlerden oluşmaktadır.	Bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin web sayfalarında sunulan uyarı mekanizmalarına ilaveten personellerin hizmet içi eğitimleri yaygınlaştırmak etkili olabilecektir.	Eğitime katılımı zorunlu hale getirmek	A.3.1.1.		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük ve Tüm Birimler	Yılda 2	Eğitime katılım formları veya resmi yazışma sayıları	
					A.3.1.2.						
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Uzman insan kaynağına olan ihtiyaç duyulması	Kurum çalışanı personellerine bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin alınmasına yönelik farkındalık eğitimlerin sayısı artırılmalıdır.	Mali imkanların yeterli seviyede tutulması ile istihdam sağlanabilir.	A.3.1.3.	Bu konuya alakalı Üniversitemiz personellerine daha çok eğitimler verilmesi ve konunun hassasiyetinin pekiştirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük ve Tüm Birimler	Yılda 2	Eğitime katılım formları veya resmi yazışma sayıları	
					A.3.1.4.						
					A.3.2.1.	Sunulan hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak için insan istihdamına kaynak oluşturmak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı			
					A.3.2.2.						
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlarımızla iletişim yollarının genişletilerek daha sık ortak kararlar alınması yönünde aksiyonlar alınabilir.	Paydaşlarla ortak iş birliğine gidilmesi, sorunların ve yeni geliştirici projelerin değerlendirilmesi konusundaki toplantılar	Paydaşlarımızla ortaya konulacak toplantı sayısı, projelerde kolektif çalışma kültürünün yaygınlaşması	A.4.1.1.						
	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Daha öncesinde yazılımsı olan mezunlar sayfamız mevcuttur. Bu konudaki gelişmeler Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından yeni ihtiyaçlar bildirildikçe geliştirilip güncellenebilir.	Mezunların etkileşimini arttıracak yönde ve kurum aidiyet kültürününü geliştirmekle ilgili Koordinatörlük eylemlerde bulunabilir.	Mezunların sisteme katılımlarını sağlayıcı medya, iletişim kanalları veya diğer üniversite ile yapılacak işbirliği	A.4.2.1.						
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Kurumumuz uluslararası standartlara uygun bir şekilde ilerleme yönünde misyon ve vizyona sahiptir. Bilgi işlem hizmetleri İngilizce web sayfaları uluslararası tanınırlığın artırılması sağlanmaktadır. uluslararası standartlara uygun altyapı ve hizmetler sunulması yönünde daha fazla gelişmeler yapılabilir.	Kurumumuzun global düzeyde tercih edilebilir olması yönünde bilişim ve teknolojik altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi	Uluslararası düzeyde tercih edilebilir ve standartlara uygun olma	A.5.1.1.	Uluslararası düzeyde hizmetlerin artırılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük ve Tüm Birimler			
	A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı	Global ölçekte bir üniversite olma yolunda ve yabancı öğrencilerin eğitimde en çok tercih ettiği bir kurum olma hedefi bulunmaktadır	Eğitim kalitesi ve uluslararası tanınırlığın üst seviyede tutulması çabaları	Uluslararası standartlarda dil eğitimi ile kaliteli ve donanımlı mezunlar verebilmek için gerekli tüm teknik ve idari yapıların oluşturulması	A.5.2.1.	Mezunlarının uluslararası düzeydeki istihdamındaki başarılar	Tüm akademik ve idari birimler	Rektörlük ve Tüm Birimler			
A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu				A.6.1.1.						
	A.6.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	A.6. Eğitim ve Öğretim			A.6.2.1.						
A.7. Araştırma ve Geliştirme	A.7.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				A.7.1.1.						
	A.7.2. Araştırma Performansı				A.7.2.1.						
A.8. Toplumsal Katkı	A.8.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				A.8.1.1.						
	A.8.2. Toplumsal Katkı Performansı				A.8.2.1.						