

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	ODÜ/BİDB-HG-14.
		Standart Dosya No	41307204
		Revizyon Tarihi	02.11.2022
		Revizyon No	03

Harcama Birimi :				
Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1.	Güvenlik Duvarı, Sunucu Takibi	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	DMZ Bölge Sunucularına Yetkisiz Kişilerin Erişimi
2.	Güvenlik Duvarı Kullanıcı Kayıt Takibi	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Kayıtsız Kullanıcıların İnternet Ağında Olması
3.	Kayıt Yedek./Loglama	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Log İhtiyacının Karşılanamaması
4.	ULAKBİM Olta Kayıt Takibi ULAKBİM	İdari İşler Şube Müdürlüğü/ Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	ULAKBİM Tarafından Verilen Hizmetin Aksaması
5.	Network, Omurga ve Kenar Anahtar Yön.	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Olası Yaşanacak İnternet Problemleri
6.	Sistem Odası İzleme ve Bakım	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Sistem Devre Dışı Kalması
7.	Ağ Yönetimi	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Sistem Devre Dışı Kalması
8.	Sunucuların İzlenmesi	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Sistem Devre Dışı Kalması
9.	Siber Saldırı Takibi	İdari İşler Şube Müdürlüğü/ Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Siber Saldırı Tehlikesi
10.	Karantina Mail Tespiti	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Mail Sunucusunun Karantinaya Düşme Riski
11.	Sunucu Yedekleme	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Sanal Platformunun Zarar Görmesi
12.	EBYS Sunucu ve Yazılım Takibi	İdari İşler Şube Müdürlüğü/ Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Sistem Devre Dışı Kalması
13.	Yazılım Güvenliği	Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Yetkisiz kullanıcıların giriş yapma Riski
14.	Web Sistem Yönetimi	İdari İşler	Metin Ergen	Web Servisi Devre Dışı
15.	Antivirüs Bakımı	İdari İşler Şube Müdürlüğü/ Teknik İşler Şube Müdürlüğü	Metin Ergen	Zararlı Yazılımların Sisteme Bulaşması
Hazırlayan Metin ERGEN Şube Müdürü			Onaylayan Muhittin AKSU Daire Başkanı	

*Bu bölüme Şube Müdürlüğü, Personel İşleri Birimi, Tahakkuk Birimi, Evrak Kayıt Birimi gibi birimler yazılacaktır.

**Bu Bölüme...Dekan, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü yazılacaktır.