



2024 YILI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 2547 sayılı yüksek öğretim kanununun kuruluş felsefesi ile kendisine yüklenmiş olan sorumluluklar ve üstlenmiş olduğu misyonu gereğince, sahip olduğu bilgi birikimi, kabiliyet ve insan kaynağı ile üniversitemizin bilişim faaliyetlerini yürütmek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak gerçekleştirdiğimiz 2024 yılı faaliyetler ve gerçekleştirdiğimiz projelerden elde ettiğimiz sonuçlar bu raporda detaylı olarak anlatılmıştır

Gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş süreçlerindeki rolü daha da belirginleşmiş, dijital dönüşüm hız kazanmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız olarak bu dönüşümü ve gelişen teknolojiyi takip etmek amacıyla altyapı ve uygulamalarımızı güçlendirmeyi hedeflemiş ve çalışmalarımızı da bu yönde yürütme gayreti içerisindeyiz.

Bilişim altyapısının güçlendirme projesi ile kurum imkanları dahilinde kablosuz ağ altyapımızda büyük iyileştirmeler yaparak üniversitemizin akademik eğitim sürecinin dijitalleşmesinde personellerin ve öğrencilerin kullanımına sunulan tüm birimlerimizi kapsayacak Wi-Fi erişim ağını oluşturduk.

Siber güvenlik veri güvenliği politikalarını güçlendirdik. Yeni nesil güvenlik yazılımları ve izleme araçları ile sistemlerimizi daha verimli hale getirdik. Dijital dönüşüm projeleri ile çeşitli iş birimlerinin dijitalleştirilmesi sürecine destek sağladık. Özellikle, kalite otomasyon sistemlerinin kuruma kazandırılmasıyla iş süreçlerindeki verimliliğine katkı sağladık.

Yazılım geliştirme ve iyileştirme araçlarımızda önemli güncellemeler ve yenilikler yaparak kullanıcı deneyimini iyileştirdik. Kurumumuzun mali kaynak imkanları ölçüsünde birimlerimizin bilişim donanım gereksinimlerini karşılamaya çalıştık. Destek taleplerinde ortalama çözüm süremizi %15 oranında azaltarak kullanıcı memnuniyetini artırdık. Kurum çalışanlarına siber güvenlik ihlalleri, bilgi ve iletişim güvenliği, bilgi işlem kaynaklarının daha etkin kullanılmasını yönelik farkındalık faaliyetleri sağlayarak önceki yıllara göre %30 oranında azalma gösterdik.

Yetersiz sayıdaki personel kadromuza rağmen mevcut insan kaynağımızın tecrübe, bilgi birikimi ve özverili gayretleriyle kamu maliyesinde tasarruf sağlanmasına ve üniversitenin yazılım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kurum imkanları dahilinde yazılımlar üretmeye çalışarak projeler geliştirmeye devam ediyoruz. Sahip olduğumuz idari ve teknik altyapısındaki durumu ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde 2024 yılı faaliyet raporunda sunulmuştur.

Muhittin AKSU
Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A) Misyon ve Vizyon.....	5
1. Misyon (Görev).....	5
2. Vizyon (Hedef).....	5
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1. Yetki.....	5
2. Görev.....	6
3. Sorumluluk.....	6
C) Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Taşınmazlar.....	7
1.2. Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı.....	8
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	8
3.2. Teknolojik Faaliyetler.....	11
3.3. Teknolojik Hizmetler.....	12
3.4. Bilişim Altyapısı.....	12
4. İnsan Kaynakları.....	13
4.1. İdari Personel.....	13
4.2. Sürekli İşçiler.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. İdari Hizmetler.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D) Diğer Hususlar.....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	17
B) Diğer Hususlar.....	18
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	19
A) Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
1.1. Bütçe Giderleri.....	20
B) Performans Bilgileri.....	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2. Diğer Bilgiler.....	20
2.1. Yapılan Alımlar.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...21	21
A. Üstünlükler.....	21
B. Zayıflıklar.....	21
C. Değerlendirmeler.....	21
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	21
A. Fırsatlar.....	21
B. Tehditler.....	21
IV- EKLER.....	23

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1- Fiziki Alan Dağılımı(m ²).....	7
Tablo 2- İdari Personel Çalışma Alanları.....	7
Tablo 3- Ambar ve Arşiv Alanları.....	7
Tablo 4- Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 5- Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	11
Tablo 6- Kullanılan Yazılımlar.....	12
Tablo 7- İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	13
Tablo 8- İdari Personel Eğitim Durumu.....	13
Tablo 9- İdari Personel Hizmet Süreleri.....	13
Tablo 10- İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 11- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	13
Tablo 12- Birim Amaç ve Hedefler-3.....	17
Tablo 13- Birim Amaç ve Hedefler-5.....	17
Tablo 14- Ödenek Durumu.....	19
Tablo 15- Ekonomik 2’li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....	20
Tablo 16- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	20
Tablo 17- Alımlar.....	20

I- GENEL BİLGİLER

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, bilgisayar sistemleri, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan bir idari faaliyet birimleridir. Yasadan almış olduğu görev misyonu gereğince üst makamlarına karşı sorumluluklarının bilinciyle üstlenmiş olduğu misyonu ve belirlediği vizyonuna uygun olarak eğitim sürecinin ihtiyacına yönelik faaliyetlerini planlamakta ve olanaklarını bu amaca yönelik kullanmaktadır. Üniversitemizde bilişim sistemleri altyapısına yapılmış olan aktif sistem yatırımları ile kurumun ağ yapısı temel ihtiyaçları yüksek oranda karşılanmış daha hızlı ve güvenilir erişim olanağı kazandırılmıştır. Kurum imkanlarında Kablosuz Wi-Fi ağına yönelik olarak çalışmalar tamamlanarak üniversitemizin tüm birimlerini kapsayacak şekilde yenilenmiş ve hizmete alınmıştır.

Daire Başkanlığımıza bağlı Şube müdürlüklerimiz personellerinin uzmanlık alanları görev dağılımı yapılmıştır. Dairemize bağlı birimlerim koordinasyon ve organizasyonu bu yapı ile yürütülmektedir. Çalışanlarımızın tecrübesi, bilgi birikimi ve özverili gayretleri dairemizin başarılarındaki temel dinamiklerini oluşturmaktadır. Başkanlığımız, eğitim-öğretim ve idari teşkilat yapılarının işleyişinde bilişim altyapı sistem hizmetlerinin sürekliliğinde gerekli destek ve servis hizmetinin verilmesinde önemli görevler yapmaktadır.

Birimimiz kendi iç kontrol süreçlerini düzenli olarak planlamakta, birim kalite komisyonlarının etkili bir şekilde çalıştırmakta, yapılan iş organizasyonun sonuçlarını raporları ile belgelendirip ölçebilmektedir. Dairemiz çalışanlarının kurumun ihtiyacı olan yazılımları üretme ve geliştirme çabaları kurumun eğitim ve idari teşkilatının iş yaşamına ve kalite süreçlerine katkılar sunmaktadır. Kalite sürecinin parçası olan iş akış süreçleri sistemsel bir yapıya taşınarak kurum hizmetlerine paydaşlarının etkin ve hızlı erişim sağlayacağı yazılımlar kazandırılmıştır. Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması yönelik bildirimler ve hizmet içi eğitimler organizasyonları düzenlenmektedir. Üniversitemizin akademik eğitimin temel araçlarından olan bilişim teknolojilerine erişim imkanları kurum imkanlarındaki kaynakları ile uygun donanımlar ile desteklenmeye çalışılmaktadır. Dairemiz, Bilgi ve İletişim Güvenliği Yönetim Sistemi hizmet standardı olan ISO 27001:2019 sertifikası belgesine sahip olarak uluslararası standartlarda bilişim hizmeti sunulmaya çalışılmaktadır.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusundaki bilgi işlem hizmetlerini, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek eksiksiz olarak yerine getirmek

2. Vizyon (Hedef)

Ülkemizdeki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından teknolojik gelişmeleri takip etmek ve imkânlar doğrultusunda uygulamak.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümü olan Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Üniversite İdari Teşkilatı kapsamında 26. maddesi uyarınca oluşturulmuş olup, bu dayanak ile üniversitenin bilgisayar, ağ ve bilişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan idari faaliyet birimidir.

2. Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

3. Sorumluluk

Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı mevzuatı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) koordinasyonunda faaliyet gösteren Siber Olaylara Müdahale Merkezi (SOME) çalışmaları ile ULAKBİM çalışmaları da dikkate alınarak kurum imkanları ölçüsünde son teknoloji bilişim olanaklarını kullanarak tüm personel ve öğrencilerimizin eğitim ve akademik çalışmalarında maksimum katkıyı sağlayacak mail, web, internet iletişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak başkanlığımızın sorumluluklarındandır.

Sunulan hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ İnternet ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; teknolojik alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bütün birimlere bilişim konularında teknik destek hizmeti sunmak,
- ✓ Üniversite ve diğer yerleşkelerdeki birimlerimiz için bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasında destek sağlamak, sistemin geliştirilmesi için çözüm önerileri sunmak,
- ✓ Üniversitemiz ve bağlı birimlerin kablolu ve kablosuz internet trafiğini yönetmek, gerekli bant genişliklerini düzenlemek ve ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaç duyulan lokasyonların hızlarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda personel imkanlarımız dahilinde yazılımlar geliştirmek,
- ✓ Akademik ve idari personeller ve öğrencilere yönelik güvenli mail hizmeti sunmak,
- ✓ Bilgisayarların temini, kurulumu ve verimli çalışmalarını sağlayacak faaliyetleri yürütmek,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,

C) Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Üniversite İdari Teşkilatlanması kapsamında da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyetlerine başlamıştır.

Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanun ile üniversitenin kuruluşu ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız kurulmuş ve 2547 sayılı kanunda belirtilen görev ve sorumluklarının yerine getirmeye çalışmaktadır. Daire başkanının idaresinde iki şube müdürlüğü altı alt birimi ve toplam on üç kişilik personeli ile Rektörlük 3'üncü katındaki ofislerinden hizmet vermektedir.

Şube müdürlükleri: İdari ve Teknik işler olmak üzere görev alanlarına ayrılmıştır.

Alt Birimleri: Yazılım Geliştirme, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İdari İşler ve Tahakkuk, Ağ ve Sistem Yönetimi, Some ve Dış Paydaşlar ve Network destek birimlerinden oluşmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik makamına bağlı olarak çalışan teknik ve idari faaliyet birimidir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz yeni Rektörlük merkez binası 3. katında bulunan ofislerde idari, 1. katında ise ağ(network) destek birimi, Rektörlük merkezi sistem odası, ana kampüs yerleşkesi içinde farklı fiziki ortamda bulunan iş sürekliliği merkezinde (FKM) ağ ve sunucu veri yedekleme sistem hizmetleri vermektedir.

Başkanlığımız faaliyetlerini idari ofisler, çalışma ofisleri ve sistem odası olmak üzere toplam 467 metrekarelik bir alanda, Genel İdari Hizmetleri Sınıfında 6, Teknik Hizmetler Sınıfında 3, Sürekli İşçi kadrosunda 4 kişi olmak üzere toplam 13 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Rektörlük Binası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	450	
Emin Çetinceviz Merkez Kütüphanesi İş Sürekliliği Merkezi (FKM)	17	
Toplam Alan	467	
Toplam		

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1.İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 1-İdari Personel Çalışma Alanları

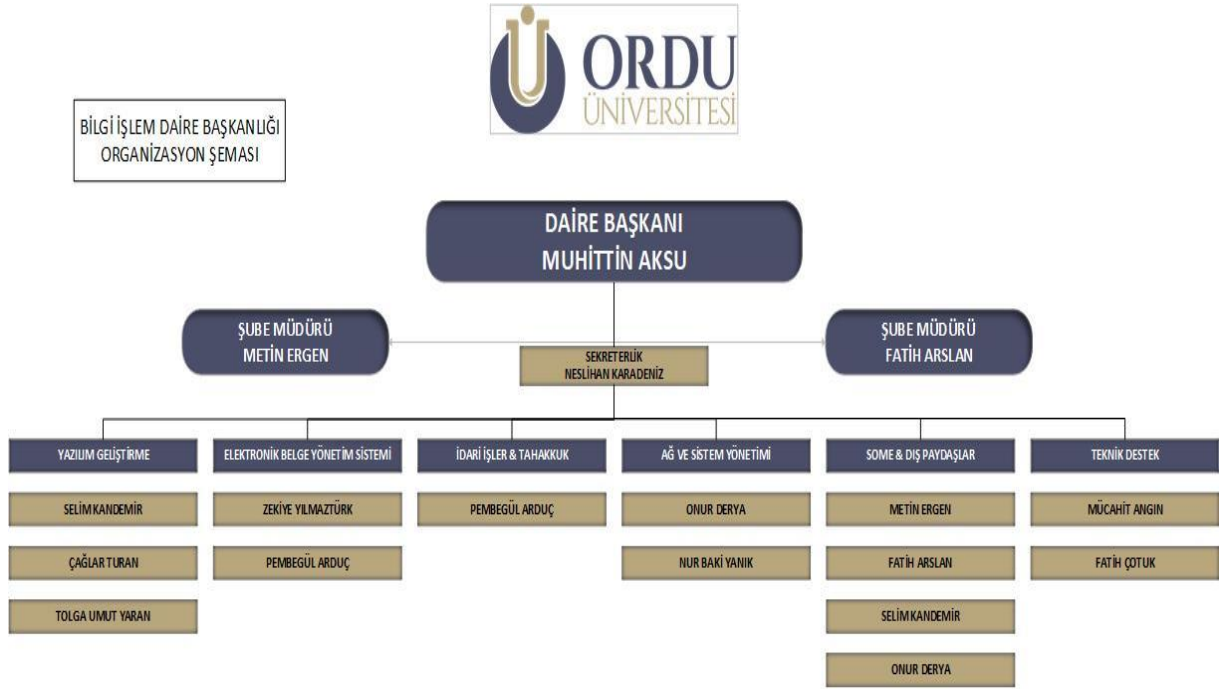
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
11	285	13

1.2.2.Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Depo Alanları	1	37
Toplam	1	37

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla azami düzeyde bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Paydaşlarımıza birimimiz hakkında sunmuş olduğumuz temel bilgiler ve hizmetlere hızlı ve kolay erişimin sağlanmasına yönelik internet ana web sayfası ve alt sayfalarında SSL sertifikası kullanılarak web sitesinin kimliği doğrulanarak site ile kullanıcılar arasında güvenli veri iletimini sağlayan web standartları oluşturulmuş, sertifika güvenliği kazandırılmıştır.

Elektronik belge yönetim sistemleri otomasyonları ile kurum iç, dış ve diğer uzak yerleşkeler ile resmi yazışmalar çok daha hızlı oluşturulmakta, belgeler zaman damgaları ile mühürlenerek güvence altına alınmaktadır. Kurumlar arası yazışmalarda Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) ile belge bilgi paylaşımları, hukuki yazışmaları gibi her türlü faaliyetlerin gönderildiği, belgelerin değişmeden koruyan, içeriklerde değişim olmadan alıcının kim olduğunu belirleyen ve güvenliğini sağlayan sistem ve elektronik belgenin veya verinin elektronik mühür sahibi tarafından oluşturulduğunu, belgenin veya verinin kaynağını ve bütünlüğünü garanti eden delil kaydeden e-mühür sistemleri EBYS ile entegre çalışmaktadır. Kurumun e-devlet kapısı ile entegrasyonunu sağlamış olup bu kapı üzerinden EBYS' de oluşturulmuş belgelerinin sorgulanma ve doğrulama işlemleri bu güvenli ortamdan yapılabilmekte, sunulan hizmet çeşidinin artırılması çalışmaları da ayrıca sürdürülmektedir. EBYS idari bürokratik iç ve dış yazışmaların işleyiş süreçlerinde hız, etkinlik, güvenlik ve kaynakların verimli kullanılmasında zaman ve ekonomik faydalar sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin (ODU-SEM) ihtiyacı olan yazılımlar dairemiz insan kaynağı ile oluşturulmuştur. Odusem Kurs Takip Sistemi ile Odusem tarafından açılan Kurs, Seminer ve Konferansların eğitimciler tarafından sisteme kayıtları online olarak hızlı ve kolay bir şekilde sağlanıp sonrasında ise mevcut açmış oldukları eğitimlere kaydolun katılımcıların durumlarının takip edilmesi güvenli bir şekilde sürdürölmektedir.

ODU-ESP Yazılımı, Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet vermektedir. ESP yazılım ile üniversitemiz birimlerinin stratejik amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanılması ve analiz edilmesine, Performans göstergeleri aracılığıyla da amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibariyle raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması ve izleme faaliyetlerini belirlenmesini imkanı sağlamaktadır. Bu sayede üniversitemiz birimlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergelerinin yazılım ile online olarak toplanan veriler doğrultusunda analiz ve raporlanması başarı ile sağlanabilmektedir.

ODU-Dijital Pano Yazılımı üniversitemiz genelinde kullanılmasına yönelik olarak oluşturulmuş bir yazılımdır. Üniversitemiz birimlerinde gerçekleştirilecek eğitim, etkinlik, seminer vb. faaliyetlerin, elektronik görsel ortamlar üzerinden yayınlanmasına imkân sunmaktadır.

Eğitim Etik Kurullarının paydaşları ve üniversitemiz formasyon öğrencilerinin başvurularını online yapabilmelerine olanak sağlayan elektronik form ve başvuru yazılımlar geliştirilerek hizmete sunulmuştur. Enstitülerimizin lisansüstü eğitim başvurularının elektronik ortamlardan yapılmasına yönelik Enstitü Form Yönetim Yazılımı ve kurum otomasyonlarının entegrasyonu için kullanılan Ortak Web Servis uygulama yazılımları dairemiz yazılım birimimizin çalışmaları ile üretilmiştir.

Dış paydaşlara yönelik üniversite akademik birimlerinin İngilizce web sayfası altyapıları yenilenerek bu birimlerimizin ülke dışında da uluslararası tanınmasına katkı sağlanmaktadır.

ODU-Network Takip Sisteminde akademik ve idari personelimizin internet bağlantılarında, fiziksel bir problem olmaması durumunda (switch arızası, elektrik arızası, port arızası vb.) hızlı sorun tespiti ve çözüm üretilmesiyle birlikte kesinti süresinin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Akademik ve idari personellerin bilgi ve iletişim güvenliğinin tesis edilmesine yönelik kişisel internet portu tahsis edilmektedir. Kişilere atanmış mevcut portların erişiminde yaşanan sorun ve değişikliklerin Başkanlığımıza bildirilmesinden itibaren sorun çözölüp yeni kullandıkları port bilgileri anında sisteme işlenmekte, internet erişiminde herhangi bir sorun yaşanmasının önüne geçilmektedir. Yetkisiz ve tanımsız kullanıcıları engellemeye yönelik olarak kullanım dışı rezerve ağ portları internet trafiğine kapatılmaktadır.

Yazılım geliştirme süreçlerinde, çağın gereği olan güncel yazılım dilleri ile güvenli yazılım geliştirme standardı ve programları uygulayarak güvenlik katmanının en üst seviyeye gelmesi amaçlanmaktadır. Web tabanlı olarak dairemiz tarafından üretilen yazılımlar ile kurumumuzun bu alandaki ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Güvenlik prosedürlerinden olan sızmazlık test süreçleri bu çalışmaların en önemli parçası olarak süreklilik arz ettiğinden belirli periyotlarda bu işlemleri kurumumuzda uygulamaya çalışmaktayız.

Kurumumuz, personel ve öğrenci otomasyonları sunmuş olduğu teknolojik imkanları ile paydaşlarına önemli katkılar sunmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde Yükseköğretim Kurulu ile kurum sistemlerin web servis entegrasyonu ile çalışması, sistemler arası veri transferinde verinin doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altına alınmasında önemli katkı sağlamaktadır. Bu otomasyonların kullanımı, ihtiyaç halinde devletimiz yetkili kurumları ile paylaşılması ve tüm işlemlerin merkezi sistemlerle entegre çalışıyor olması, hizmetlerin yasa ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmıştır.

ODU-Doçentlik Sorgulama; Personel Daire Başkanlığınca kullanılmak üzere üniversitemiz akademik personellerinin YÖKSİS doçentlik belgelerini teyit etmek amacıyla Başkanlığımız personelleri tarafından yazılımı hazırlanmış ve hizmete alınmıştır

ODU-APIS; Üniversitemiz dağıtık yapıda bulunan web servislerin ortak bir noktadan kullanımı, güncellenmesi ve log takibi yapılması amacıyla Başkanlığımız personelleri tarafından yazılımı oluşturulmuştur.

ODU- İş Akış Yönetim Sistemi; Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yapılan iş ve eylemleri hakkında iç ve dış paydaşların süreçlerin nasıl işlediğiyle alakalı bilgilendirme sistemidir. Kurum içi işleyişe ait iş süreçleri bilgilerinin tamamı bu ortamdan paydaşlara sunulmaktadır.

ODU-Akademik Teşvik Ödeneği Otomasyonu; Üniversitemiz akademik personellerinin akademik teşvik başvurularının alınması, kanıtların yüklenmesi ve komisyon işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesi için oluşturulmuş sistemdir. Üniversitemiz akademik personellerinin kullanımına sunulmuştur.

ODU-Rastgele Şifre; Otomasyonlarımızı kullanan akademik, idari, öğrenci gibi paydaşlarımızın sistemlere giriş yapmaları için ihtiyacı olan şifrelerin daha güvenli bir yapıya sahip olması amacıyla çevrimiçi şifre oluşturma sistemidir.

ODU-ÜNİKYS; Üniversitemiz kalite süreçlerinin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetimi için sistem yazılımı olan odu-unikys yazılımı edinilmiş ve kurum bünyesinde hizmet vermeye başlanılmıştır. Kurum kalite sürecinin sistematik olarak izlenmesi değerlendirilmesi ve geri bildirim süreçlerinin ölçülebilmesine ve toplam kalite yönetimine olanak sağlamaktadır.

ODU-Sınav Yönetim Sistemi; Güzel Sanatlar ve Müzik Sanatlar Fakültelerimizin özel yetenek sınavları öğrenci seçmelerinin elektronik ortamdan yapılmasına olanak

sunmaktadır. Yazılım aday öğrencilerin başvuru ve değerlendirme işlemlerinin online olarak yürütmesi için Başkanlığımız bünyesinde oluşturulmuş bir sistemdir. Sistem, temel olarak öğrenci kaydı, ÖSYM entegrasyonu, sınav seçimi, sınava giriş belgesi, dönem ve puan hesaplama cetveli işlemleri, not işlemleri ve gelen başvurularının yazılı notlarının sisteme girişi ve yerleştirme puanlarının hesaplanması türünden işlemlerini yapmaktadır.

Üniversitemizde kullanılmakta olan temel otomasyon ve sistemler sırasıyla; “Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Ek Ders Otomasyonu, Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS), Kütüphane Otomasyonu, Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu (BAP), Uzaktan Eğitim Sistem Otomasyonu (UZEM), Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu (HBYS), Dış Hastanesi e-randevu sistemi (DBYSRandevu), e-Kampüs otomasyonu, Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi otomasyonu (MYS) Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMIS), Veri Yönetim Sistemi (VYS), Teknik Destek Talep Sistemi (BİDB), Network Takip Sistemi, E-posta Talep Sistemi, Online E-Posta Başvuru Sistemi, Online Anket Sistemi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu, Stratejik Planlama Modülü, Erasmus Online Başvuru Modülü, ODUSEM Kurs Takip Sistemi ve Dijital Pano Yazılımı, Form Yönetim Yazılımı, İş Akış Yönetim Yazılımı, Eğitim Araştırmaları Etik Kurulu Yazılımı, Ortak Web Servis uygulama Enstitü Online Başvuru Modülü, Formasyon Online Başvuru Yazılımı, Akademik Teşvik Yazılımı, ODU-UNİKYS Kalite Yönetim Sistemi ve ODUSYS Sınav Yönetim Sistemi” kullanılmaktadır.

Tablo 4-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	110	120	%9,09
Masaüstü Bilgisayar	17	17	%0
Dizüstü Bilgisayar	16	16	%0
Projeksiyon	1	1	%0
Yazıcı	4	4	%0
Televizyonlar	1	1	%0
Fotokopi Makinesi	1	1	%0
Toplam	150	160	%6,66

3.2.Teknolojik Faaliyetler

Tablo 2-Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Sayısı
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	345
Tamir Bakım Süresi	180 dk.
Arıza Çeşidi	Format ve standart kurulum işleri Yazıcı, yazılım kurulumları ve güncellemeleri İnternet ve ağ işlemleri Diğer

3.3.Teknolojik Hizmetler

Tablo 3-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Elektronik Belge Yönetim Sistemleri Otomasyonu
Personel Bilgi Yönetim Sistemi
Öğrenci Bilgi Sistemi
Ek Ders Otomasyonu
Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu
Kütüphane Otomasyonu
Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu
Uzaktan Eğitim Sistem
Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu
Diş Hastanesi e-Randevu Sistemi
e-Kampüs Otomasyonu
Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi Otomasyonu
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi
Veri Yönetim Sistemi
Teknik Destek Talep Sistemi
Network Takip Sistemi
E-posta Talep Sistemi
Online E-Posta Başvuru Sistemi
Online Anket Sistemi
Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu
Stratejik Planlama Modülü
Erasmus Online Başvuru Modülü
ODUSEM Kurs Takip Sistemi Yazılımı
Dijital Pano Yazılımı
Form Yönetim Yazılımı
İş Akış Yönetim Yazılımı
Eğitim Araştırmaları Etik Kurulu Yazılımı
Ortak Web Servis Uygulama
Enstitü Online Başvuru Modülü
Formasyon Online Başvuru Yazılımı
Akademik Teşvik Yazılımı
ODU-UNİKYS Kalite Yönetim Sistemi
ODUSYS Sınav Yönetim Sistemi

3.4.Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz yeni Rektörlük merkez binası 3. katında bulunan ofislerde idari, 1. katında ise Network Teknik Destek, sistem odası, ana kampüs yerleşkesinde farklı fiziki ortamda bulunan iş sürekliliği merkezinde (FKM) ağ ve sunucu sistem hizmetleri vermektedir.

Üniversitemiz yerleşkelerinin internet bant genişlikleri; Merkez kampüs birimleri ile Omurga ara bağlantı hızları 10Gbps ile bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemiz ana uç Ulakbim bağlantısı 800Mbps, Turizm Fakültesi 30Mbps, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi

40Mbps, Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 40Mbps, Akkuş MYO 30Mbps, İkizce MYO 30Mbps, Mesudiye MYO 40 Mbps, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 50 Mbps, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 100 Mbps, Ulubey MYO 30Mbps, Ünye MYO 30Mbps ve Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 50Mbps, Gökçöy MYO 20Mbps, Aybastı MYO 20Mbps, olarak hizmet verilmektedir.

4.İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Tablo 7-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3
Toplam		

4.1.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 8-İdari Personel Eğitim Durumu

	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	9	2	13
Yüzde (%)	%15,38	%69,23	%15,38	

4.1.2.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 4-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1		2	5	3	2	13
Yüzde (%)	%7,7		%15,38	%38,46	%23,07	%15,38	

4.1.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		1	2	7	1	2	13
Yüzde (%)		%7,7	%15,38	%53,84	%7,7	%15,38	

4.2.Sürekli İşçiler

Tablo 11-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Büro)	4	4
Toplam		

5.Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızın iş akışları belirli bir düzen içerisinde her birim personelimizin görev ve sorumlulukları belirlenmiş olup görev tanımlarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Üniversitemiz personelleri; bilgisayar, internet ağı gibi sorunları nedeniyle teknik destek almak istediğinde üniversitemiz ana sayfasında ve başkanlığımız sayfasında bulunan BİDB servis talep programı ile sorununun çözümü için online hizmet talep etmektedir. Online alınan

talepler görevli personelimiz tarafından değerlendirilerek sorunun çözümü için çalışmalar başlatılır ve kurum imkanlarında mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulur.

Kurumsal elektronik posta hesapları sunumu elektronik ortamdan online, formla yazılı olarak veya şahsen başvuru ile yapılmaktadır. Gerekli bilgiler talep eden tarafından sistem üzerinden doldurulur, sistem personel otomasyon sistemleri ile entegre çalışarak kimlik kontrol işlemleri doğrulandıktan sonra güvenli ortamdan SMS ile ilgili personele hizmet sunulur. Kullanıcıların parola işlemlerinde oluşturulmuş Personel Şifre Portalı web arayüzü ile şifre unutmama ve yenileme işlemleri kişilere ihtiyaç duyulmadan elektronik ortamdan işlem yapabilmeye olanağı sunulmuştur.

Sunulan hizmetlerde güvenlik standartları birim web sayfasında kullanıcılara belge veya eğitim dokümanı olarak sunulur. Başkanlığımız hizmetlerinden yararlanmak isteyen personel öğrenci ve birimlerimiz kalite birimlerince onaylanmış formlar ve elektronik ortam imkanları kullanarak hizmet sunulmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Dairemiz tarafından sunulmakta olan ağ hizmetleri ve ip port ihtiyaçları birimlerin sunucu ve depolama alanı ve erişim talepleri belirlenmiş formlar üzerinden yazılı olarak makam onayları alındıktan sonra hizmet verilmektedir.

Otomasyon kullanılan birimler dış paydaştan almış olduğu destek hizmetlerinde sistem erişim ihtiyaçları sıkılaştırılmış güvenlik politikaları ile gerçekleştirilmektedir. Uzak masaüstü erişimlerinde Sanal özel ağ olan VPN veya gerekli güvenlik tedbirlerin alınmasında ve güvenli erişim sağlanmasında oluşturulan formlar muhatapları tarafından doldurularak üst yönetim onayı ile belirlenen sürelerde işlem yapılmak üzere erişimleri sağlanmaktadır. Bu işlemlerin yürütülmesinde birimlerimizin ilgili paydaşlar ile bakım ve gizlilik sözleşmelerinin yapılmış olması ön koşul olarak belirlenmektedir.

Kurumda yürütülen tüm elektronik ortam verileri güvenli bir şekilde yedeklenmekte ve kaydı tutulmaktadır. Olağan ya da kriz durumlarında bu veriler üzerinden sistemler hizmet sürecine devam edebileceklerdir. Dönem sonrasında sistemden alınan istatistiki kayıtlar da gelecek planlamasında önem arz etmektedir.

5.1.İdari Hizmetler

HİZMET TÜRÜ	2024
E Posta hizmeti	
Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Donanım bakım Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik Bilişim kaynaklarının antivirüs ile korunması	Hizmet Devam Ediyor
Server sistem kurulumları	
Linux ve Windows temelli tüm işl. sist. kurulması ve yönetimi	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar işletim sistemleri	
Windows temelli tüm İşletim sistemlerinin güncellenerek saklanması bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılım hizmetleri	
Üniversitemiz programa alınan yazılımların ve güncellemelerin yapılması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılımların üretilmesi	
Değişik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi	Hizmet Devam Ediyor
Sistem güvenliği	
Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor

Lisanslı yazılımlar Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Siber saldırı önleme hizmetleri Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar	Hizmet Devam Ediyor
Network ağı Network ağı trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar.	Hizmet Devam Ediyor
EBYS desteği EBYS uygulaması için sistem desteğinin sağlanması	Hizmet Devam Ediyor
İnternet servis sağlayıcı kurum olan ULAKBİM' e 700 Mbps olan ana uç hızının 800 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Sosyal Bilimler MYO ana omurga bağlantı hızı 30Mbps den 50Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır	Hizmet Devam Ediyor
Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 30 Mbps den 50Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 60Mbps den 100Mbps yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Mesudiye Meslek Yüksekokulu 30Mbps den 40Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi 30Mbps den 40 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır	Hizmet Devam Ediyor
Turizm Fakültesi 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 30Mbps den 40Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Akkuş MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
İkizce MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Ulubey MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Ünye MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 30 Mbps den 50 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Gölköy Meslek Yüksekokulu açılarak 20 Mbps hızında internet hizmeti sunulmuştur.	Hizmet Devam Ediyor
Aybastı Meslek Yüksekokulu açılarak 20 Mbps hızında internet hizmeti sunulmuştur.	Hizmet Devam Ediyor

5.1.1.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar yürütmüş olduğu hizmetlerini kendi bilgi birikimi ve insan kaynağı ile başarıyla yürütmeye çalışmaktadır. Dairemizin sunmuş olduğu hizmetleri;

E Posta: Akademik ve idari personele ve öğrencilerine kurumsal güvenli e-posta hizmeti sunulması,

Donanım ve Bakım: Bilgisayarlarının bakım onarım ve işletim sistemleri kurulum hizmetleri ve olası tehditlere karşı korunması,

Ulakbim: İnternet servis sağlayıcı kurum olan ana uç ve uzak lokasyonlarının internet bant genişliğinin belirlenmesi ve optimize edilmesi,

EBYS: Elektronik Belge Yönetim sistemi uygulaması için sistem desteğinin sağlanması, sistem yazılım güncellemelerinin takibi,

Network: Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar,

SOME: Olası siber saldırıların önlenmesi takibi ve ile ilgili siber saldırı önleme çalışmaları

Lisanslı yazılımlar: Kurumda lisanslı yazılımların kullanılması bu programların sunucu sistemler ve personelin bilgisayarlarına yüklenmesi, güncellemelerin ve takibinin yapılması,

Sistem Güvenliği: Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi

Yazılım Geliştirme: Kurumun ihtiyacına yönelik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi,

Sunucu kurulum hizmetleri: Server sistemlerinin Windows ve Linux temelli tüm işletim sistemlerinin kurulumları, güncellenmesi veri depolama alanları oluşturulması ve yedeklenmesi,

Güvenlik Hizmetleri: Kurum ağının olası saldırılara karşı gerekli güvenlik donanım, yazılım ve prosedürler ile gerekli önleyici güvenlik tedbirlerinin alınması, olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesine yönelik farkındalık eğitim ve destek dokümanları ile kullanıcı bilincinin artırılması,

Loglama Hizmeti: Olası güvenlik zafiyet ve diğer durumlarda alınması gereken 5651 sayılı yasa gereğince log kaydı tutulması ve uyarı önleme faaliyetleri.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında planlanmış işlerde gelişim gösterilmiş, sonuçlanan Doçentlik Sorgulama, APIS, Eğitim Etik Kurulu Çevrimiçi Yönetim Sistemi, İş Akış Yönetim Sistemi, Enstitü Form Yönetim Sistemi, Akademik Teşvik Ödeneği Otomasyonu, Rastgele Şifre yazılımı, Enstitü Online Başvuru Modülü, Ortak Web Servis Uygulama, Formasyon Online Başvuru Yazılımı, ODU_UNİKYS Kalite Yönetim Sistemi, ODU SYS Sınav Yönetim Sistemi projeleri tamamlanmış ve bilgi işlem güvenlik sertifikası yenilenmiş. Ayrıca Başkanlığımız İç kontrol Eylem Planı kapsamında web sayfamızda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

D) Diğer Hususlar

Birimlerimizin otomasyon sunucularına erişim istekleri idarenin yetki ve bilgisi dahilinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemiz bilişim güvenliğini başta; Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından oluşturulmuş olan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile yayımlanmış “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi” talimatlarına uygun iş ve eylemlerini yürütmeye çalışmaktadır. Mezkur rehber; bilginin güvenliği, risklerinin azaltılması, etkisiz kılınması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik türdeki verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası standartlar ve bilgi güvenliği kriterleri çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerde farklı güvenlik seviyelerinin uygulanmasını içermektedir. Bir kamu kurumu olan üniversitemiz de rehber talimatlarına tam olarak uymaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda; Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Talimatlarında kontrollü erişim sağlanarak (Sunucu Erişim İstek Formu) sistemler üzerinde yapılan işlemlerin sonuç raporları oluşturulması ve idare ile paylaşılmasına imkân sağlanmaktadır. (Sunucu Uzak Erişim Sonuç Raporu). Kurum sistem odalarında yerinde destek ve işlem yapılması için üst yönetim yetkisi (Sistem Odasında Çalışma Formu) kullanılarak bu alanlara giriş sağlanmaktadır. Personelin kurumsal elektronik posta hesapları talebi online veya (E-Posta İstek Formu) ile sağlanmaktadır. İlgili formlara birim web sayfasından erişilmektedir. Ayrıca Başkanlığımızca hazırlanan “Uzak Masaüstü Erişim Çalışma Talimatları” ilgili birimlere bildirilmiş olup, web sayfamızda yayımlanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 12-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı=3
	Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı=1
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkânından Yararlanan Öğrenci Sayısı=2
Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı=4

Tablo 13-Birim Amaç ve Hedefler-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı=2
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı=1

Yardımcı Tablo

Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek	Hedef 3. 1	Hedef 3. 2	Hedef 3. 3	Hedef 3.4
Akademik Birimler		İ		İ
BAP Birimi				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İ		İ	
İdari Birimler				İ
Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü		İ		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			S	
ODÜSEM		İ		
Genel Sekreterlik	İ			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Rektörlük	S	S		
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				S
Uluslararası İlişkiler Ofisi				
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	İ			

(S: Sorumlu Birim İ: İş birliği Birim)

B) Diğer Hususlar

Üniversitemiz ve birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla paydaşlarımızca benimsenen kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime etik ilkelere ve hukuka dayalı olarak teknolojik alanda sürekli değişim ve gelişimi esas alan hızlı, etkin ve kaliteli bir hizmet sunmayı öncelik alan bir politika benimsemiştir.

Bu kapsamda;

- Evrensel değerleri benimsemiş, araştırmacı ve girişimci anlayış ile etkin, verimli ve bilimsel ölçütler doğrultusunda hizmet veren,
- Performans odaklı, katılımcı ve kurumsal değerlere saygı duyan,
- Oluşan teknolojik şartları benimseyerek sürekli iyileştirmeyi sağlayan, risk ve süreç odaklı bir politika sistemi anlayışını dairemizde hâkim kılmaktır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar; Ordu Üniversitesi, Bilgi güvenliği yönetim sistemini (BGYS) kapsamında ISO 27001:2019 standardını baz alarak oluşturmuş ve sürdürmektedir. Bu kapsamda Ordu üniversitesi üst yönetimi aşağıdaki politikaları belirlemiştir;

- İçeriden ve/veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı Ordu üniversitesi bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişilebilirliği iş süreçleriyle gerektiği şekilde sağlamak, yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak, kurum imkanları dahilinde sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde etkin, doğru, hızlı ve güvenli bir şekilde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin (BGYS) üç temel ögesinin sürekliliğini sağlamak:

Gizlilik: Önem taşıyan bilgilere yetkisiz erişimlerin önlenmesi,

Bütünlük: Bilginin doğruluk ve bütünlüğünün sağlandığının gösterilmesi,

Erişilebilirlik: Yetkisi olanların gerektiği hallerde bilgiye ulaşılabilirliğinin gösterilmesi,

- Ordu üniversitesi bilişim altyapısının bütünlüğünün sağlanması.
- Fiziksel ve mantıksal ortamlara erişimin, yetkisiz erişimi engellemek amacıyla düzenlenmesi ve erişim şekillerinin gözden geçirilmesi.
- Ordu üniversitesi bilişim alt yapı faaliyetlerinin, sorumlu olunan mevzuatlara bağlı kalınarak yürütülmesi.
- Bilgi güvenliği risklerinin belirlenmesi ve bu risklerin kabul edilebilir seviyede tutulması için gerekli önlemlerin alınması.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Yönetimi eğitimlerini tüm kurum personellerine vererek bilinçlendirmeyi sağlamak,
- Bilgi güvenliğindeki gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm açıklıkları, BGYS Ekibine rapor etmek ve ekip tarafından gerekli tahkikatın yapılmasını sağlamak,
- Bilgi güvenliği konusunda periyodik olarak değerlendirmeler yaparak mevcut riskleri tespit etmek; değerlendirmeler sonucunda, eylem planlarını gözden geçirmek ve takibini yapmak, Bilgi Güvenliği Politikası olarak belirlenmiştir.
- İş ve eylemlerini mevzuatı olan kanun yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütmeye çalışmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Başkanlığımıza KBÖ 03.03.10 - Geçici Görev Yollukları bütçesi 28.000TL, 02.01 – Memur prim ödemeleri 674.000TL, 01.01 – Memur maaş ödemeleri 5.795.000TL, 06.01 - Mamul Mal Alımları 5.000.000TL ve 06.03 - Gayri Maddi Hak Alımları 5.000.000TL ödenek tahsis edilmiştir. Gayri maddi hak alımları bütçesi ve mamul mal alımları bütçesi kurumumuzun eğitim sürecinin aksamaması için akademik ve idari birimleri tarafından zorunluluk hali olan ihtiyaçlarına binaen kullanılmaktadır. 2024 yılında bu ihtiyaçlar karşılanması için ek bir bütçe talep edilmeden mevcut bütçe imkanları dahilinde mali kaynaklarımız etkin, verimli ve ekonomik olarak değerlendirilmiştir.

A) Mali Bilgiler

Bütçe kullanımına yönelik olarak kurumda kullanılmakta olan süreklilik arz eden lisanslı uygulama ve yazılımların edinilmesinde hedeflenen alımlar gerçekleştirilmiş, yine kurum ihtiyaçları dikkate alınarak bilişim altyapısı ve donanımları ürünlerinin temininde makamlarımızın onayı ile birlikte hedeflenen oranda mali kaynak imkanlarımız dahilinde kuruma kazandırılmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 14-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	8.207.000		8.207.000	8.096.518,28	%98,65	%98,65
2024	17.268.500		17.268.500	17.201.744,84	%99,61	%99,61

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 15-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	6.433.000	6.433.000	6.400.454,3	%99,49
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	807.500	807.500	800.806,38	%99,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.03	Yolluklar	28.000	28.000	6.500	%23,21
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları	6.471.000	6.471.000	6.466.821,76	%99,93
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	3.529.000	3.529.000	3.527.162,4	%99,94
Toplam		17.268.500	17.268.500	17.201.744,84	%99,61

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

B) Performans Bilgileri

Başkanlığımızın stratejik plan ve performans programı uyarınca 2024 yılında hedeflenen yatırım ve projeler gerçekleştirilmiştir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 16-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

2. Diğer Bilgiler

2.1. Yapılan Alımlar

Tablo 17- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal ve Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı	2	
	İptal Edilen İhale Sayısı	0	
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	2.822.282,4	
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	4	
	Alım Tutarı	704.880	

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Kadro yapımızın yetersiz olmasına karşın tecrübeli, teknolojiye ve değişime açık, kendini sürekli geliştirmeye adanmış, araştırmacı ve özverili idealist personellerimizin olması.

B. Zayıflıklar

- Farklı çalışma unvanları ile hizmet vermeye çalışan mevcut uzman bilişim personellerimizin bilişim kadro yapılarında olmayışı,
- Bilişim personellerine uygulanan yetersiz ücretler gibi mali imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi,
- Mevcut yetkin personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Kablosuz ağ altyapısının teknolojisinin eski ve kapsamının yetersiz olması,
- Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda yerleşkelerimizin bulunması,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince sıklıkta verilememesi.
- Personele mesleki uzmanlık eğitimlerin verilmesinde yaşanan mali kaynak sıkıntısından bu eğitimlerin aldırılmaması.

C. Değerlendirmeler

Her kademede çalışan personelimizin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu, belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışıldığı, her türlü imkânın azami ölçüde kamu yararına uygun kullanıldığı, kaliteli hizmet üretilebilmesi için mevzuata uygun hareket edildiğini, bütçe ödeneklerinin yetersizliği ve rutin bürokratik işlemler nedeniyle bazı eksiklikler yaşadığımızı değerlendirmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için önerebileceğimiz hususlar yararlanılabilecek fırsatlar ve dikkate alınması gerekli tehditler aşağıda izah edilmiştir

A. Fırsatlar

- İlgili akademik ve idari bölümler ile dayanışma ve iş birliği imkânı,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- İlgili alanımızın her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesine bağlı olarak, ülkemizde de ilgili yapısal değişikliklerin hızla yaygınlaşması ile bilişim hizmetlerinin ön plana çıkarak, kurumlar için lüks görülen birçok gereksinimin zorunluluk haline gelmesi,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda kaliteyi arttırması,
- Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin geleceğe şekil veren öncü konular olması.

B. Tehditler

- Finansal kaynakların sınırlı olması,
- Yetersiz insan kaynağı ile hizmet verilmeye çalışılması sonucu hizmet üretmede yaşanan sorunlar,
- Siber güvenlik kadro ve alanında yeterli uzman personelin olmayışı,

- Hizmet yapısının değişmesi ve iř akışını değiştirecek bazı faktörlerin gelişiminden dairemizin yeterli bilgilendirilmemesi ve prosedürlerin planlanması ve oluşumunda teknik açıdan birimimizin görüşünün alınmadan üretilen projelerde yaşanan sorunlar,
- Bilişim teknolojilerinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle teknoloji yenileme ihtiyacının daha sık istenir olması sonucu oluşacak maliyet külfeti. Kurumda kullanılan donanımların önemli bölümünün teknolojisi ve kullanım ömürleri tamamlamış fazlaca ürün oluşu ve değişim ve güncellemenin mali kaynak yetersizliklerindeki zorluklar,
- Yeni nesil bilişim teknoloji alt yapısında kullanılan ürünlerin edinilmesinde alım süreçlerinin uzun tutulması güncel teknolojilere ulaşmada, sektördeki hızlı gelişim ve küresel rekabet ortamları nedeniyle takibinin zor olması ve alım süreçlerinde geciken sürelerin ürünlerin maliyetlerinde artışlar oluşturmasına bağlı uygun kaynak bulunmasında yaşanacak zorluklar ve teknolojik ürün tarifinde yaşanan güncellenme sorunları,

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Ordu-24/01/2025)

Muhittin AKSU
Daire Başkanı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.