



2022 YILI

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 2547 sayılı yüksek öğretim kanununun kuruluş felsefesi ile kendisine yüklenmiş olan sorumluluklar ve üstlenmiş olduğu misyonu gereğince, sahip olduğu bilgi birikimi, kabiliyet ve insan kaynağı ile üniversitemizin bilişim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar üstlendiği görev misyonumuzun gereği olarak paydalarımıza sunduğumuz bilişim hizmetlerimizde dairemizin tüm çalışanlarının özverili gayreti ve çabasının gururunu yaşamaktayız.

Bilgi ve iletişim faaliyetlerinin hizmet alanı ve konusunun yüksek öneme sahip olması, gerekli altyapıların yeni nesil teknoloji sistemlerle desteklenmesini gerektirmektedir.

Kanunlarda yer alan kamu maliyesinin temel ilkeleri ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılması bilinciyle, reel ihtiyaçlar ve bütçe imkanları dikkate alınarak akademik eğitim süreçlerinin bilişim teknolojilerine olan ihtiyaçlarının karşılanmasında güncel teknolojilerin kullanılmasına yönelik projeler geliştirmekteyiz. Birimimiz, uluslararası standartlarda devletimizin belirlemiş olduğu güvenlik politikalarını esas alan görev ve sorumluluk bilinciyle hizmetlerini sunma gayreti ve çabası içerisinde olmaya çalışmaktadır. Sahip olduğumuz kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında mevcut imkanlarından optimum fayda sağlamayı amaçlayan akademisyen, idari personeller ve öğrencilerimize yönelik muhataplarımızla sertifikalı eğitim organizasyonları yapmaktayız.

Başkanlığımız, kadro yapısının kısıtlı olmasına rağmen tecrübeli insan kaynağı, bilgi birikimi ve özverili gayretleri ile bu açığı gidermeye çalışmakta, kurumumuzun mevcut imkanları ile üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımları kazandırmaya ve üretmeye devam etmektedir. Dairemizin tüm muhataplarına bilişim hizmeti sunma çabasıyla yapmış olduğu çalışmaları ve sahip olduğu idari ve teknik altyapısındaki durumu ayrıntılı bilgiler içerecek şekilde 2022 yılı faaliyet raporunda sunulmuştur.

Muhittin AKSU

Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
B.1.Yetki.....	5
B.2.Görev.....	5
B.3.Sorumluluk.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	6
Tarihçe.....	6
Genel Tanıtım.....	6
C.1. Fiziksel Yapı.....	6
C.1.1. Taşınmazlar.....	6
C.1.2. Hizmet Alanları.....	6
C.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları.....	6
C.2 . Teşkilat Yapısı.....	7
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
C.3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	7
C.3.2. Teknolojik Faaliyetler.....	10
C.3.3.Teknolojik Hizmetler.....	10
C.3.4. Bilişim Altyapısı.....	10
C.4. İdari Personel.....	10
C.4.1. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	11
C.4.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	11
C.4.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
C.5. Sunulan Hizmetler.....	11
C.5.1. İdari Hizmetler.....	12
C.5.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	14
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
D. Diğer Hususlar.....	15
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A. Diğer Hususlar.....	16
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	17
III . FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. Performans Bilgileri.....	17
A.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	17

A.1.1. Ağ ve Sistem Yönetim Birimi.....	17
A.1.2. Yazılım Geliştirme Birimi.....	18
A.1.3. Donanım ve Network Teknik Destek Birimi.....	19
A.1.4. EBYS Destek Birimi.....	19
A.1.5. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME)	20
A.1.6. İdari Hizmetler Birimi.....	20
IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	21
B. Üstünlükler.....	21
C. Zayıflıklar.....	21
D. Değerlendirmeler.....	21
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
A. Fırsatlar	22
B. Tehditler	22
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	22

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, bilgisayar sistemleri, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan bir idari faaliyet birimleridir. Yasadan almış olduğu görev misyonu gereğince üst makamlarına karşı sorumluluklarının bilinciyle üstlenmiş olduğu misyonu ve belirlediği vizyonuna uygun olarak eğitim sürecinin ihtiyacına yönelik faaliyetlerini planlamakta ve olanaklarını bu amaca yönelik kullanmaktadır. Üniversitemizde bilişim sistemleri altyapısına yapılmış olan yatırımlar ile kurumun yapısal olarak temel ihtiyaçları yüksek oranda karşılanmış, daha hızlı ve güvenilir erişim olanağı kazandırılmıştır. Daire Başkanlığımıza bağlı Şube müdürlüklerimiz uzmanlık alanları görev dağılımı yapılmış, bağlı birimlerim koordinasyon ve organizasyonu bu yapı ile yürütülmektedir. Çalışanlarımızın tecrübesi, bilgi birikimi ve özverili gayretleri dairemizin başarılarındaki temel dinamiklerini oluşturmaktadır. Başkanlığımız, eğitim sağlık ve idari teşkilat yapılarının işleyişinde bilişim altyapısı sistemlerinin sürekli ve karalı servis hizmeti verilmesinde en önemli görevleri yapmaktadır. Birim kendi iç kontrol süreçlerini düzenli olarak planlamakta, yapılan iş organizasyonun sonuçlarını raporlar ile belgelemekte ve başarılarını değerlendirip ölçebilmektedir. Üniversitemizin akademik eğitimin temel araçlarından olan bilişim teknolojilerine erişim imkanları en uygun donanımlar ile desteklenmiş ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hizmet standardı olan ISO 27001:2019 sertifikası belgesine sahip olarak uluslararası standartlarda bilişim hizmeti sunulmaya çalışılmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusundaki bilgi işlem hizmetlerini, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek eksiksiz olarak yerine getirmek

2. Vizyon (Hedef)

Ülkemizdeki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından teknolojik gelişmeleri takip etmek ve imkânlar doğrultusunda uygulamak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Yetki

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümü olan Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Üniversite İdari Teşkilatı kapsamında 26 maddesi uyarınca oluşturulmuş olup, bu dayanak ile üniversitenin bilgisayar, ağ ve bilişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan idari faaliyet birimidir.

B.2. Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

B.3. Sorumluluk

Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri genelgesi, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) koordinasyonunda faaliyet gösteren Siber Olaylara Müdahale Merkezi (SOME) çalışmaları ile ULAKBİM çalışmaları da dikkate alınarak imkanlar ölçüsünde son teknoloji bilişim olanaklarını kullanarak tüm personel ve öğrencilerimizin eğitim ve akademik çalışmalarında maksimum katkıyı sağlayacak mail, web, internet iletişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmak başkanlığımızın sorumluluklarındandır.

Sunulan hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ✓ İnternet ağını sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenleyerek hizmete sunmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; teknolojik alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki bütün birimlere bilişim konularında teknik destek hizmeti sunmak,
- ✓ Üniversite ve diğer yerleşkelerdeki birimlerimiz için bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasında destek sağlamak, sistemin geliştirilmesi için çözüm önerileri sunmak,

- ✓ Üniversitemiz ve bağlı birimlerin internet trafiğini yönetmek, gerekli bant genişliklerini düzenlemek ve ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaç duyulan lokasyonların hızlarının artırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- ✓ Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda personel imkanlarımız dahilinde yazılımlar geliştirmek,
- ✓ Akademik ve idari personeller ve öğrencilere yönelik güvenli mail hizmeti sunmak,
- ✓ Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversite İdari Teşkilatlanması kapsamında da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyetlerine başlamıştır.

Genel Tanıtım

C.1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik makamına bağlı olarak çalışan idari faaliyet birimidir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz yeni Rektörlük merkez binası 3. katında bulunan ofislerde idari, 1. katında ise ağ(network) destek birimi, Rektörlük merkezi sistem odası, ana kampüs yerleşkesi içinde farklı fiziki ortamda bulunan iş sürekliliği merkezinde (FKM) ağ ve sunucu sistem hizmetleri vermektedir.

Başkanlığımız faaliyetlerini idari ofisler, çalışma ofisleri ve sistem odası olmak üzere toplam 467 metrekarelik bir alanda, Genel İdari Hizmetleri Sınıfında 5, Teknik Hizmetler Sınıfında 3, Sürekli İşçi kadrosunda 4 ve İdari Büro Görevlisi 1 kişi olmak üzere toplam 13 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

C.1.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Rektörlük Binası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	450	
Emine Çetinceviz Merkez Kütüphanesi İş Sürekliliği Merkezi (FKM)	17	
Toplam Alan	467	

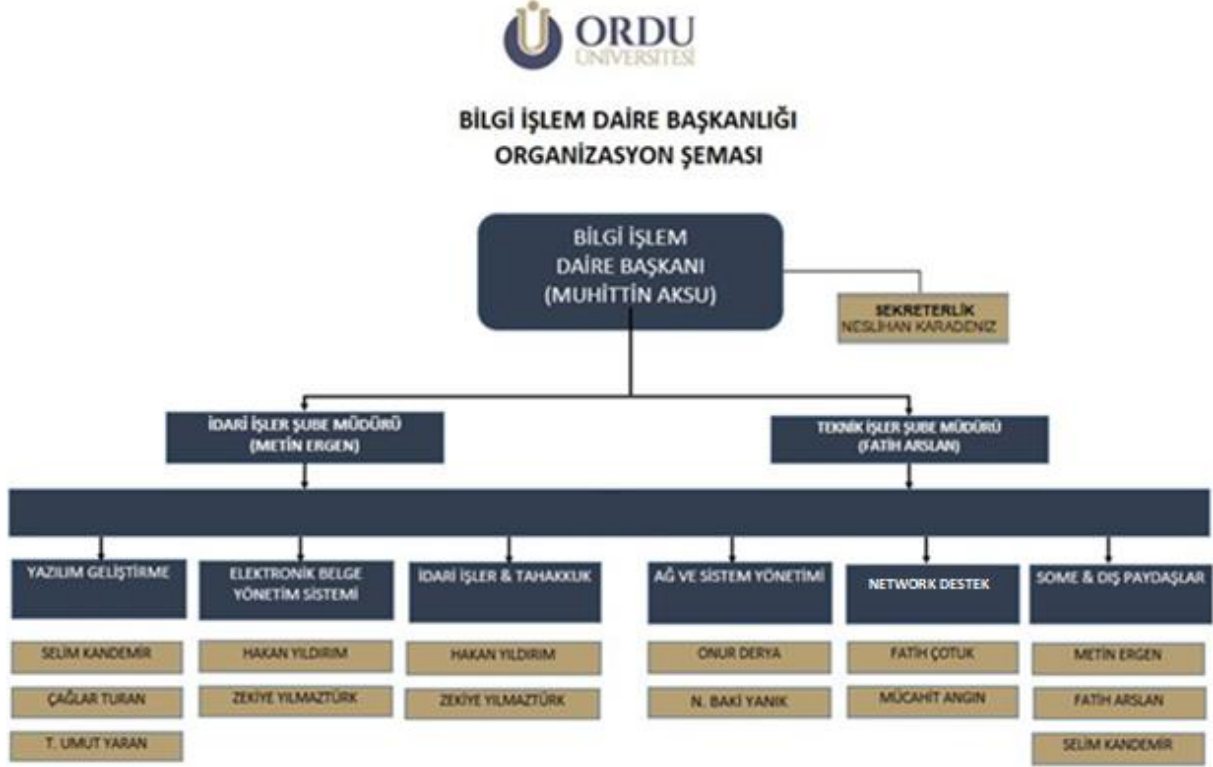
C.1.2. Hizmet Alanları

C.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14: İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
11	285	13

C.2 . Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla azami düzeyde bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Üniversitemiz ile birlikte Başkanlığımız iç ve dış paydaşlarına yönelik kaliteli hizmet sunulması için kurumsal kimlik süreçlerini ve yapısal gelişimini büyük oranda tamamlamıştır. Paydaşlarımıza kurum hakkında sunmuş olduğumuz temel bilgiler ve hizmetler kurumsal kimlik dokusunda, hızlı ve kolay erişiminin sağlanması için internet ana web sitesi ve alt sayfaları (subdomain) yapısı ve ssl sertifikalı web standartları oluşturularak kurumsal kimlik kazandırılmıştır.

Elektronik belge yönetim sistemleri otomasyonları ile kurum içi ve diğer ortamlarda uzak ve yerleşke kampüste resmi yazışmalar çok daha etkili hızlı ve oluşturulan belgeler zaman damgaları ile mühürlenerek güvence altına alınmaktadır. Kurumumuz e-devlet kapısı entegrasyonunu sağlamış olup bu kapı üzerinden sunulan hizmet çeşidinin artırılması çalışmaları sürdürülmektedir. Kurumumuz elektronik belgelerinin sorgulama ve doğrulama işlemleri bu güvenli ortamdan da yapılabilmektedir. Kurumun idari bürokratik iç ve dış yazışmaların işleyiş süreçlerinde hız, etkinlik ve kaynakların verimli kullanılmasında zaman ve ekonomik faydalar sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizin (Odusem) ihtiyacı olan yazılımlar dairemiz insan kaynağı ile oluşturulmuştur. Odusem Kurs Takip Sistemi ile odusem tarafından açılan Kurs, Seminer ve Konferansların eğitmenler tarafından sisteme kayıtları online olarak hızlı ve kolay bir şekilde sağlanıp sonrasında ise mevcut açmış oldukları eğitimlere kayıt olan katılımcıların durumlarının takip edilmesi güvenli bir şekilde sürdürülmektedir.

ESP Yazılımı, Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet vermektedir. ESP yazılım ile üniversitemiz birimlerinin stratejik amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanması ve analiz edilmesine, Performans göstergeleri aracılığıyla da amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması ve izleme faaliyetlerini belirlenmesini imkanı sağlamaktadır. Bu sayede üniversitemiz birimlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergelerinin yazılım ile online olarak toplanan veriler doğrultusunda analiz ve raporlanması başarı ile sağlanabilmektedir.

Dijital pano yazılımı üniversitemiz genelinde kullanılmasına yönelik olarak oluşturulmuş bir yazılımdır. Üniversitemiz birimlerinde gerçekleştirilecek eğitim, etkinlik, seminer v.b faaliyetlerin, elektronik görsel ortamlar üzerinden yayınlanmasına imkan sunmaktadır.

Network Takip Sisteminde akademik ve idari personelimizin internet bağlantılarında, fiziksel bir problem olmaması durumunda (switch arızası, elektrik arızası, port arızası v.b) hızlı sorun tespiti ve çözüm üretilmesiyle birlikte kesinti süresinin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Akademik ve idari personellerin bilgi ve iletişim güvenliğinin tesis edilmesine yönelik kişisel internet portu tahsis edilmektedir. Kişilere atanmış mevcut portların erişiminde yaşanan sorun ve değişikliklerin Başkanlığımıza bildirilmesi durumunda, sorunun çözülüp yeni kullandıkları port bilgileri anında sisteme işlenmekte, internet erişiminde herhangi bir sorun yaşanmasının önüne geçilmektedir.

Yazılım geliştirme süreçlerinde, çağın gereği olan güncel yazılım dilleri ile güvenli yazılım geliştirme standardı ve programları uygulayarak güvenlik seviyelerinin en üst aşamaya gelmesi amaçlanmaktadır. Web tabanlı olarak dairemiz tarafından üretilerek yazılımlar kurumumuzun bu alandaki ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Güvenlik prosedürlerinden olan sızmazlık test süreçleri, bu çalışmaların en önemli güvenlik parçası olarak süreklilik arz ettiğinden belirli periyotlarda bu işlemleri kurumumuzda uygulamaya çalışmaktayız.

Kurumumuz personel ve öğrenci otomasyonları sunmuş olduğu teknolojik imkanları ile paydaşlarına önemli katkılar sunmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde yükseköğretim ile kurum sistemlerin entegre çalışması, sistemler arası veri transferinde verinin doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altına alınmasında önemli katkı sağlamaktadır. Bu otomasyonların kullanımı, ihtiyaç halinde devletimiz yetkili kurumları ile paylaşılması ve tüm işlemlerin merkezi sistemlerle entegre çalışıyor olması, hizmetlerin yasa ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizde kullanılmakta olan temel otomasyon ve sistemler sırasıyla; “Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Ek Ders Otomasyonu, Öğrenci İşleri Harç Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistem (EBYS), Kütüphane Otomasyonu, Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu (BAP), Uzaktan Eğitim Sistem Otomasyonu (UZEM), Hastane Bilgi Yönetim Sistem Otomasyonu (HBYS), e. Kampüs otomasyonu, Maliye

Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi otomasyonu (MYS) Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMIS), Veri Yönetim Sistemi (VYS), Teknik Destek Talep Sistemi (BİDB), Network Takip Sistemi, E-posta Talep Sistemi, Online E-Posta Başvuru Sistemi, Online Anket Sistemi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu, Stratejik Planlama Modülü, Erasmus Online Başvuru Modülü, ODUSEM Kurs Takip Sistemi ve Dijital Pano Yazılımı’’ kullanılmaktadır.

Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular (Fiziki/Sanal)	86	100	%16
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	17	17	%0
Dizüstü Bilgisayar	16	16	%0
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	1	1	%0
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	4	4	%0
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	1	%0
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	%0
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
Toplam	126	140	%11

C.3.2. Teknolojik Faaliyetler

Tablo 23: 2022 Yılında Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Sayısı
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	384
Tamir Bakım Süresi	1-30 gün
Arıza Çeşidi	Kullanım kaynaklı format ve standart kurulum gerektiren durumlar, ağ ve internet bağlantı problemleri, yazıcı-tarayıcı sorunları, lisanslı yazılım kurulumları ve güncellemeleri, eğitim amaçlı bilgisayar laboratuvarlarının yıllık bakımları.
Tamir(Bakım Talep Eden Birimler)	Üniversitemize bağlı tüm birimler

C.3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 24: Dönem İçerisinde Sunulan Teknolojik Hizmetler

Hizmet Türü	2022
E-posta Hizmeti Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti	167

C.3.4. Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemiz yeni Rektörlük merkez binası 3. katında bulunan ofislerde idari, 1. katında ise Network Teknik Destek, sistem odası, ana kampüs yerleşkesinde farklı fiziki ortamda bulunan iş sürekliliği merkezinde (FKM) ağ ve sunucu sistem hizmetleri vermektedir.

Üniversitemiz yerleşkelerinin internet bant genişlikleri; Üniversitemiz ana uç 800Mbps, Turizm Fakültesi 30Mbps, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi 40Mbps, Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 40Mbps, Akkuş MYO 30Mbps, İkizce MYO 30Mbps, Mesudiye MYO 40 Mbps, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 50 Mbps, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 80 Mbps, Ulubey MYO 30Mbps, Ünye MYO 30Mbps ve Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 50 Mbps olarak hizmet verilmektedir.

C.4. İdari Personel

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021	2022
Genel İdare Hizmetleri	7	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf	3	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		

Yardımcı Hizmetli		
Toplam		13

C.4.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 43: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1	10	2	13
Yüzde (%)						

C.4.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.

Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		2	2	5	1	3	13
Yüzde (%)							

C.4.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 45: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı			4	5	2	2	13
Yüzde (%)							

C.5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızın iş akışları belirli bir düzen içerisinde her birim personelimizin görev ve sorumlulukları belirlenmiş olup görev tanımlarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Üniversitemiz personelleri; bilgisayar, internet, ağ gibi sorunları nedeniyle teknik destek almak istediğinde üniversitemiz ana sayfasında ve başkanlığımız sayfasında bulunan BİDB servis talep programı ile sorununun çözümü için online hizmet talep etmektedir. Online alınan talepler görevli personelimiz tarafından değerlendirilerek sorunun çözümü için çalışmalar başlatılır ve kurum imkanlarında çözüme kavuşturulur.

Kurumsal elektronik posta hesapları sunumu elektronik ortamdan online ve şahsen başvuru ile yapılmaktadır. Gerekli bilgiler talep eden tarafından sistem üzerinden doldurulur,

sistem, personel otomasyon sistemleri ile entegre çalışarak kimlik kontrol işlemleri doğrulandıktan sonra güvenli ortamdan SMS ile ilgili personele hizmet sunulur. Kullanıcıların parola işlemlerinde oluşturulmuş Personel Şifre Portalı web arayüzü ile şifre unutma ve yenileme işlemleri kişilere ihtiyaç duyulmadan elektronik ortamdan işlem yapabilmeye olanağı sunulmuştur.

Sunulan hizmetlerde güvenlik standartları birim web sayfasında kullanıcılara döküman veya eğitim dökümanı olarak sunulur. Başkanlığımız hizmetlerinden yararlanmak isteyen personel öğrenci ve birimlerimiz kalite birimlerince onaylanmış formlar ve elektronik ortam imkanları kullanarak hizmet sunulmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Dairemiz tarafından sunulmakta olan ağ hizmetleri ve ip port ihtiyaçları birimlerin sunucu ve depolama alanı ve erişim talepleri belirlenmiş formlar üzerinden yazılı olarak makam onayları alındıktan sonra hizmet verilmektedir.

Otomasyon kullanılan birimler dış paydaştan almış olduğu destek hizmetlerinde sistem erişim ihtiyaçları sıkılaştırılmış güvenlik politikaları ile gerçekleştirilmektedir. Gerekli güvenlik tedbirlerin alınmasında ve güvenli erişim sağlanmasında oluşturulan formlar muhatapları tarafından doldurularak üst yönetim onayı ile belirlenen sürelerde işlem yapılmak üzere erişimleri sağlanmaktadır. Bu işlemlerin yürütülmesinde birimlerimizin ilgili paydaşlar ile bakım ve gizlilik sözleşmelerinin yapılmış olması ön koşul olarak belirlenmektedir.

Kurumda yürütülen tüm elektronik ortam verileri güvenli bir şekilde yedeklenmekte ve kaydı tutulmaktadır. Dönem sonrasında sistemden alınan istatistikî kayıtlar da gelecek planlamasında önem arz etmektedir.

C.5.1. İdari Hizmetler

HİZMET TÜRÜ	2022
E Posta hizmeti Akademik ve idari personele web üzerinden e-posta hizmeti	Hizmet Devam Ediyor
Donanım bakım Bilgisayarlarının tamir, bakım onarım hizmetleri	Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik Bilişim kaynaklarının antivirüs ile korunması	Hizmet Devam Ediyor
Server sistem kurulumları Linux ve windows temelli tüm işl. sist. kurulması ve yönetimi	Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar işletim sistemleri Windows temelli tüm İşletim sistemlerinin güncellenerek saklanması bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması	Hizmet Devam Ediyor

Yazılım hizmetleri Üniversitemiz programa alınan yazılımların ve güncellemelerin yapılması	Hizmet Devam Ediyor
Yazılımların üretilmesi Değişik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi	Hizmet Devam Ediyor
Sistem güvenliği Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Lisanslı yazılımlar Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi ve takibi	Hizmet Devam Ediyor
Siber saldırı önleme hizmetleri Olası siber saldırıların takibi ve önlenmesi ile ilgili çalışmalar	Hizmet Devam Ediyor
Network ağı Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar.	Hizmet Devam Ediyor
EBYS desteği EBYS uygulaması için sistem desteğinin sağlanması	Hizmet Devam Ediyor
İnternet servis sağlayıcı kurum olan ULAKBİM' e 700 Mbps olan ana uç hızının 800 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Sosyal Bilimler MYO ana omurga bağlantı hızı 30Mbps den 50Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 30 Mbps den 50Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 60Mbps den 80Mbps yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Mesudiye Meslek Yüksekokulu 30Mbps den 40Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Fatsa Deniz Bilimler Fakültesi 30Mbps den 40 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Turizm Fakültesi 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 30Mbps den 40Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Akkuş MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
İkizce MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Ulubey MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Ünye MYO 20Mbps den 30Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor
Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 30 Mbps den 50 Mbps ye yükseltilmesi için hız artırımı yapılmıştır.	Hizmet Devam Ediyor

C.5.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız üniversitemizin kuruluşundan bu güne kadar yürütmüş olduğu hizmetlerini kendi bilgi birikimi ve insan kaynağı ile başarıyla yürütmeye çalışmaktadır. Dairemizin sunmuş olduğu hizmetleri;

E Posta : Akademik ve idari personele ve öğrencilerine kurumsal güvenli e-posta hizmeti sunulması,

Donanım ve Bakım: Bilgisayarlarının bakım onarım ve işletim sistemleri kurulum hizmetleri ve olası tehditlere karşı korunması,

Ulakbim: İnternet servis sağlayıcı kurum olan ana uç ve uzak lokasyonlarının internet band genişliğinin belirlenmesi ve optimize edilmesi,

EBYS : Elektronik Belge Yönetim sistemi uygulaması için sistem desteğinin sağlanması, system yazılım güncellemelerinin takibi,

Network: Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması için yapılan çalışmalar,

SOME: Olası siber saldırıların önlenmesi takibi ve ile ilgili siber saldırı önleme çalışmaları

Lisanslı yazılımlar: Lisanslı yazılımların personelin bilgisayarlarına yüklenmesi, güncellemelerin ve takibinin yapılması,

Sistem güvenliği: Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi

Yazılım Geliştirme: Kurumun ihtiyacına yönelik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi

Sunucu kurulum hizmetleri: Server sistemlerinin Windows ve Linux temelli tüm işletim sistemlerinin kurulumları, güncellenmesi veri depolama alanları oluşturulması ve yedeklenmesi,

Güvenlik Hizmetleri: Kurum ağının olası saldırılara karşı gerekli güvenlik prosedür ve donanımları ile gerekli önleyici güvenlik tedbirlerinin alınması,

Loglama Hizmeti: Olası güvenlik zafiyet ve diğer durumlarda alınması gereken log kaydı tutulması ve uyarı önleme hizmetleri.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2022 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında ve birim kalitesinin artırılmasına yönelik olarak “Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu, Stratejik Planlama Modülü, Erasmus Online Başvuru modülü ve ODUSEM Kurs Takip Sistemi” yazılım projeleri gerçekleştirilmiş ve Kurum DNS yapısı yenilenmiştir. Ayrıca Başkanlığımız İç kontrol Eylem Planı kapsamında web sayfamızda gerekli düzenlemeler yapılmış olup,

- ✓ -Çalışma Etik İlkeleri
- ✓ -Görev Tanımları
- ✓ -Hizmet Standartı
- ✓ -Hizmet Envanteri
- ✓ -İş Akış Şemaları
- ✓ -Hassas Görevler

gibi iç kontrol sistemi dâhilindeki çalışmalarda web sayfamızda mevcuttur.

D. Diğer Hususlar

Birimlerimizin otomasyon sunucularına erişim istekleri idarenin yetki ve bilgisi dahilinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemiz bilişim güvenliğini başta; Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından oluşturulmuş olan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile yayımlanmış “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi” talimatlarına uygun iş ve eylemlerini yürütmeye çalışmaktadır. Mezkur rehber; Bilginin güvenliği, risklerinin azaltılması, etkisiz kılınması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik türdeki verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası standartlar ve bilgi güvenliği kriterleri çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı niteliğinde hizmet veren işletmelerde farklı güvenlik seviyelerinin uygulanmasını içermektedir. Bir kamu kurumu olan üniversitemiz de rehber talimatlarına tam olarak uymaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda; Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Talimatlarında kontrollü erişim sağlanarak (Sunucu Erişim İstek Formu) sistemler üzerinde yapılan işlemlerin sonuç raporları oluşturulması ve idare ile paylaşılmasına imkân sağlanmaktadır. (Sunucu Uzak Erişim Sonuç Raporu). Kurum sistem odalarında yerinde destek ve işlem yapılması için üst yönetim yetkisi (Sistem Odasında Çalışma Formu) kullanılarak bu alanlara giriş sağlanmaktadır. Personelin kurumsal elektronik posta hesapları talebi online veya (E-Posta İstek Formu) ile sağlanmaktadır. İlgili formlara birim web sayfasından erişilmektedir. Ayrıca Başkanlığımızca hazırlanan “Uzak Masaüstü Erişim Çalışma Talimatları” ilgili birimlere bildirilmiş olup, web sayfamızda yayımlanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Tablo 101: Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı=45 Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı=2
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı=2

Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı=4
--	---

Yardımcı Tablo

Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek	Hedef 3.1	Hedef 3.2	Hedef 3.3	Hedef 3.4
Akademik Birimler		İ		İ
BAP Birimi				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İ	İ	İ	
İdari Birimler				İ
Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü		İ		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			S	
ODÜSEM		İ		
Genel Sekreterlik	İ			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Rektörlük	S	S		
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				S
Uluslararası İlişkiler Ofisi				
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	İ			

(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim)

A. Diğer Hususlar

Üniversitemiz ve birimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla paydaşlarımızca benimsenen kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime etik ilkelere ve hukuka dayalı olarak teknolojik alanda sürekli değişim ve gelişimi esas alan hızlı, etkin ve kaliteli bir hizmet sunmayı öncelik alan bir politika benimsemiştir.

Bu kapsamda;

- Evrensel değerleri benimsemiş, araştırmacı ve girişimci anlayış ile etkin, verimli ve bilimsel ölçütler doğrultusunda hizmet veren,
- Performans odaklı, katılımcı ve kurumsal değerlere saygı duyan,
- Oluşan teknolojik şartları benimseyerek sürekli iyileştirmeyi sağlayan, risk ve süreç odaklı bir politika sistemi anlayışını dairemizde hâkim kılmaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar; Ordu Üniversitesi, Bilgi güvenliği yönetim sistemini (BGYS) kapsamında ISO 27001:2019 standardını baz alarak oluşturmuş ve sürdürmektedir. Bu kapsamda Ordu Üniversitesi Üst Yönetimi aşağıdaki politikaları belirlemiştir;

- İçeriden ve/veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdite karşı Ordu Üniversitesi bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişilebilirliği iş süreçleriyle

gerektiği şekilde sağlamak, yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak, kurum imkanları dahilinde sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

• Yürütülen tüm faaliyetlerde etkin, doğru, hızlı ve güvenli bir şekilde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin (BGYS) üç temel ögesinin sürekliliğini sağlamak:

Gizlilik: Önem taşıyan bilgilere yetkisiz erişimlerin önlenmesi,

Bütünlük: Bilginin doğruluk ve bütünlüğünün sağlandığının gösterilmesi,

Erişilebilirlik: Yetkisi olanların gerektiği hallerde bilgiye ulaşılabilirliğinin gösterilmesi,

- Ordu Üniversitesi Bilişim altyapısının bütünlüğünün sağlanması.
- Fiziksel ve mantıksal ortamlara erişimin, yetkisiz erişimi engellemek amacıyla düzenlenmesi ve erişim şekillerinin gözden geçirilmesi.
- Ordu Üniversitesi bilişim alt yapı faaliyetlerinin , sorumlu olunan mevzuatlara bağlı kalınarak yürütülmesi.
- Bilgi güvenliği risklerinin belirlenmesi ve bu risklerin kabul edilebilir seviyede tutulması için gerekli önlemlerin alınması.
- Bilgi Güvenliği Yönetimi eğitimlerini tüm personele vererek bilinçlendirmeyi sağlamak,
- Bilgi Güvenliğindeki gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm açıklıkları, BGYS Ekibine rapor etmek ve ekip tarafından gerekli tahkikatın yapılmasını sağlamak,
- Bilgi Güvenliği konusunda periyodik olarak değerlendirmeler yaparak mevcut riskleri tespit etmek; değerlendirmeler sonucunda, eylem planlarını gözden geçirmek ve takibini yapmak, Bilgi Güvenliği Politikası olarak belirlenmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

A.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

A.1.1. Ağ ve Sistem Yönetim Birimi

Üniversitemiz uzak ve merkez yerleşke kampüslerindeki tüm birimlerine kablolu ve kablosuz ağ hizmeti sunulmaktadır. 2018 yılında başlatmış olduğumuz çalışmalar ile tüm bağlı birimlerdeki ağ altyapısı projelendirilerek yeniden düzenlenmiştir. Tüm kablolu ağ altyapısı belirli bir standarta kavuşturulmuştur. Her son kullanıcı bilgisayarı için bağımsız ağ kablosu ip ve port tahsis edilerek güvenlik ve yönetim kolaylığı sağlanmıştır. Birim bünyesinde geliştirilen ağ yönetim yazılımı ile tüm ağın tek noktadan yönetim ve raporlama kolaylığı sağlanarak, sunulan ağ hizmetinde hız ve performans yönünden maksimum seviyeye çıkartılmıştır.

Kampüs yerleşkesinde bulunan kenar lokasyonların hızı omurga ile bağlantısı 1000Mbps den 10Gbps'e çıkarılmış, son kullanıcı için ise 1000Mbps olarak sunulması sağlanmıştır. Omurga sistemlerinin yüksek hız port kapasiteleri artırılmıştır. Eski mevcut omurga anahtarı iş sürekliliği merkezinde kullanılarak yedek ağ yapısı oluşturulmuştur.

2020 yılında yapılan sistem odası tesisi ve iş sürekliliği merkezleri sunucu ve veri yedekliliği sağlayarak verilen elektronik hizmetlerin sunumu güvenceye alınmıştır. Olası felaket senaryoları karşısında hizmetin devamının sağlanması verilerin bütünlüğünün korunmasını standarda bağlayan ISO 27001:2019 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası alınarak bilgi güvenliği yönetim sürecinin şartları sağlanmıştır..

Sunucu ve yedekleme ortamları yüksek ve güncel teknoloji sistemler ile yenilenmiş ve kapasiteleri ve işlem kabiliyeti imkanlar dahilinde en üst seviyeye çıkarılmıştır.

Birimin görev ve sorumluluk alanları;

- Üniversitemizin merkezi ana sunucularının ve genel ağının güvenlik önlemleri alınarak, kesintisiz ve sağlıklı işletilmesi,
- Üniversitemiz ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi mevcut altyapıya yenilikler eklenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu,
- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması,
- İnternet kullanım trafiğinin, merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması,
- Üniversitemizin tüm birimlerine yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması ile yetersiz lokasyon hızlarının artırılması ve yeni lokasyonların sisteme dâhil edilmesi,
- Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapılması,
- Birimine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlanması,
- Birim servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini alınması,
- Birim sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda araştırma ve testler yapılması,
- Kritik sistem otomasyonların sürekliliğinin sağlanması için bakım anlaşmalarına teknik şartname ve bilişim desteğinin verilmesi,
- Sorumluluğunda bulunan sunucuların mevcut imkanlar dahilinde üst düzey güvenliğini sağlanması,
- Kurumda kullanılan sistemlerin lisans süreçlerinin takip edilmesi.

A.1.2. Yazılım Geliştirme Birimi

Başkanlığımızın üstlendiği yazılım projelerine ilişkin analiz ve programlama, web sayfası kodlama, web güvenliği, güvenli yazılım üretme gibi hizmetleri yürütmekle görevlidir.

Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların kodlanması ve güncellenmesi, belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların hazırlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi, Ordu Üniversitesi ana sayfa ve alt sayfaların kodlanması ve güncellemelerinin yapılması, üniversitemizin diğer birimlerine gerekli durumlarda web güncelleme desteğinin verilmesi, Web alanları yönetmek, DNS (Alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek Yazılım Geliştirme Birimimizin görevlerindedir.

A.1.3. Donanım ve Network Teknik Destek Birimi

Üniversitenin tüm birimlerinde kullanılan bilgisayarlarla ilgili sorunların giderilmesi, bakım, onarım ve yazılım yükleme ve güncelleme işlemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Donanım ve Network Destek Birimimiz tarafından yürütülmektedir. Birimin görev ve sorumluluk alanları;

- Bilgisayar sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması,
- Üniversitede birimlerden gelen bilgisayar donanımları ve çevre aygıtlarının donanımsal veya yazılımsal sorun taleplerinden arızanın tanımı ve imkanlar oranında onarımının yapılması,
- Üniversitemize alınan lisanslı ve açık kaynak yazılımların üniversite kurumlarının yapılması,
- Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" bilgisayarlarda çıkan yazılım sorunlarının giderilmesi,
- Parça olarak alınan sistemlerin montajlarının yapılması, sistemlerde yapılacak yükseltme (upgrade) işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Başkanlığımız olanakları çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
- Eğitim amaçlı lisanslı programların kurum laboratuvarın bilgisayarlara kurulumlarının yapılması,
- Kurum bilgisayarlara güvenlik yazılım ve eğitim uygulama programlarının kurulumunun yapılması,

A.1.4. EBYS Destek Birimi

Üniversitemizde, yazışmalarının yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulamasının sistem yazılım uygulama desteği, EBYS Destek Birimi tarafından sağlanmaktadır. Birimin görev ve sorumluluk alanları;

- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin yönetim, koordinasyon ve devamlılığı için gerekli kontrollerin ve raporlamanın yapılması,
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde personelin yetkilendirme işlemlerinin yapılmasında birim yöneticilerine destek verilmesi,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında kullanıcılardan gelen (EBYS, BİDB, mail ve telefon) taleplerin çözümü ya da hizmet sunan firmaya iletilmesi ve çözümü ile ilgili gerekli takip ve koordinasyonun sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi web sayfasının (beyas.odu.edu.tr) işlevsel olarak kullanılmasını sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine ekleme veya iptal edilecek birimlerin gerekli işlemlerinin yapılması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili uygulama kurulumunu, mini kart okuyucu ve Nitelikli Elektronik Sertifika (NES)'in çalışması için gereken dosyaların kurulumunun yapılması,
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ihtiyaçlara göre form hazırlanması ve sisteme aktarımı,
- EBYS kullanımını yardım ve eğitim dokümanlarının hazırlanması,
- Kanun ve mevzuatlarda oluşan değişikliklere uygun çalışması için gerekli tedbirlerin alınmasında üretici firma iletişimi ile sistemin mevzuata uyumlu hale getirilmesinin sağlanması işlemleri ve takibi,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile e-Devlet uygulamasının sağlıklı çalışması için gerekli takip ve destek firma organizasyonu işleri EBYS destek birimimizin başlıca görevlerindedir.

A.1.5. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME)

Üniversitemizde Siber Olaylara Müdahale Ekibimiz (SOME) kurum bünyesinde verilen bilişim hizmetlerinde sistem kaynaklarında oluşacak siber güvenlik risklerinin tespiti, yaşanacak ve yaşanması olası siber güvenlik olay ve zafiyetlerinin belirlenerek bertaraf edilmesi için gerekli önlemlerin alını. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) koordinasyonunda paydaşlarından kaynaklı risk ve zafiyetler için her türlü tedbiri aldırın faaliyetler yürütmektedir.

A.1.6. İdari Hizmetler Birimi

Başkanlık ve üst yönetim birimlerinin ihtiyacı olan yazışma, sunum, raporlama, grafik ve tasarım hazırlanması, şartnamelerin hazırlanması, kurum içi ve dışı proje çalışmalarının güncel olarak takibinin yanı sıra web ve e-posta hizmetleri için yardımcı hizmet işlemlerini yürütmekle görevlidir.

Birimin görev ve sorumluluk alanları;

- Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (şirketler, ULAKNET, Telekom, Birimler, USOM v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişimin sağlanması, iş takibinin yapılması ve sürecin sağlıklı sonlandırılması,
- Başkanlık ve Üniversite projeleri (DPT, BAP v.b.) için gereken bilgisayar, yan cihazların vb. teknik şartnamelerini teknik ekiple birlikte düzenlemek,
- Bütçe, ayniyat, muhasebe, satın alma, ihale ve teknik kontrol aşamalarını kontrol ve takip etmek,
- Başkanlığımızın ihtiyacı olan malzemeleri temin etmek,
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve belye yönetimi, süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların teslimi sağlamak.
- Üniversitemizde düzenlenen her türlü etkinliği Üniversitemiz ana web sayfasından duyurmak,
- Birimlerimizin kendi web sayfalarını hazırlamaları için alan adı tanımının yapılması, ftp bilgilerinin verilmesi ve sayfa tasarımında gerekli yardımın sağlanması,
- Başkanlığa ait ofis yazılımları, sunum hazırlama ve benzeri işlemleri yürütmek,
- PC Destek Birimi tarafından yürütülen arıza giderme işlemleri için arıza talep formlarının ve sonuç raporunun takibi, düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Başkanlık sekreteryaya görevinin yürütülmesi,
- SOME Birimi çalışmaları izleme ve yönlendirilme,
- Proje işleri,
- ULAKBİM işlemleri, bu birimimizin başlıca görevlerindedir.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

B. ÜSTÜNLÜKLER

Kadro yapımızın yetersiz olmasına karşın tecrübeli, teknolojiye ve değişime açık, kendini sürekli geliştirmeye adanmış, araştırmacı ve özverili personellerimizin olması.

C. ZAYIFLIKLAR

Zayıf Yönlerimiz:

- Farklı çalışma unvanları ile hizmet vermeye çalışan mevcut uzman bilişim personellerimizin bilişim kadro yapılarında olmayışı,
- Bilişim personellerine uygulanan yetersiz ücretler gibi mali imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi,
- Mevcut yetkin personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Kablosuz ağ altyapısının teknolojisinin eski ve kapsamının yetersiz olması,
- Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda yerleşkelerimizin bulunması,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince sıklıkta verilememesi.

D. DEĞERLENDİRMELER

Her kademede çalışan personelimizin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu, belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışıldığı, her türlü imkânın azami ölçüde kamu yararına uygun kullanıldığı, kaliteli hizmet üretilebilmesi için mevzuata uygun hareket edildiğini, bütçe ödeneklerinin yetersizliği ve rutin bürokratik işlemler nedeniyle bazı eksiklikler yaşadığımızı değerlendirmekteyiz.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için önerebileceğimiz hususlar yararlanılabilecek fırsatlar ve dikkate alınması gerekli tehditler aşağıda izah edilmiştir

A.1. Fırsatlar

- İlgili akademik ve idari bölümler ile dayanışma ve iş birliği imkânı,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- İlgili alanımızın her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesine bağlı olarak, ülkemizde de ilgili yapısal değişikliklerin hızla yaygınlaşması ile bilişim hizmetlerinin ön plana çıkarak, kurumlar için lüks görülen birçok gereksinimin zorunluluk haline gelmesi,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda kaliteyi arttırması,
- Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin geleceğe şekil veren öncü konular olması.

A.2. Tehditler

- Finansal kaynakların sınırlı olması,
- Yetersiz insan kaynağı ile hizmet verilmeye çalışılması sonucu hizmet üretmede yaşanan sorunlar,
- Siber güvenlik kadro ve alanında yeterli uzman personelin olmayışı,

- Hizmet yapısının değişmesi ve iř akışını değiştirecek bazı faktörlerin gelişiminden Dairemizin bilgilendirilmemesi ve prosedürlerin planlanması ve oluşumunda teknik açıdan birimizin görüşünün alınmaması,
- Bilişim teknolojilerinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle teknoloji yenileme ihtiyacının daha sık istenir olması sonucu oluşacak maliyet külfeti,
- Yeni nesil bilişim teknoloji alt yapısında kullanılan ürünlerin edinilmesinde alım süreçlerinin uzun tutulması güncel teknolojilere ulaşmada, sektördeki hızlı gelişim ve küresel rekabet ortamları nedeniyle takibinin zor olması ve alım süreçlerinde geciken sürelerin ürünlerin maliyetlerinde artışlar oluşturmasına bağlı uygun kaynak bulmasında yaşanacak zorluklar ve teknolojik ürün tarifinde yaşanan güncellenme sorunları.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (12/01/2023)

İmza

Muhittin AKSU

Daire Başkanı