



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024

A. Birim Hakkında Bilgiler

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanun ile üniversitenin kuruluşu ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız kurulmuş ve 2547 sayılı kanunda belirtilen görev ve sorumluklarının yerine getirmeye çalışmaktadır. Daire başkanının idaresinde iki şube müdürlüğü altı alt birimi ve toplam on iki kişilik personeli ile Rektörlük 3'üncü katındaki ofislerinden hizmet vermektedir.

Şube müdürlükleri: İdari ve Teknik işler olmak üzere görev alanlarına ayrılmıştır.

Alt Birimleri: Yazılım Geliştirme, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İdari İşler ve Tahakkuk, Ağ ve Sistem Yönetimi, Some ve Dış Paydaşlar ve Network destek birimlerinden oluşmaktadır.

A.1. İletişim Bilgileri

Telefon 0452 226 52 52

Fax 0452 226 52 34

Dahili Hat 2800

Mail: bim@odu.edu.tr

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Muhittin AKSU

Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Cumhuriyet Mahallesi No:218 Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Altınordu / ORDU PK : 52200

e-posta : bim@odu.edu.tr

Telefon : 2800

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Metin ERGEN

Adres : Cumhuriyet Yerleşkesi Cumhuriyet Mahallesi No:218 Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Altınordu / ORDU PK : 52200

e-posta : metin@odu.edu.tr

Telefon : 2808

A.2. Tarihsel Gelişim

Ordu Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 Sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversite İdari Teşkilatlanması kapsamında da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyetlerine başlamıştır.

A.3. Misyon

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusundaki bilgi işlem hizmetlerini, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek eksiksiz olarak yerine getirmek

A.4. Vizyon

Ülkemizdeki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından teknolojik gelişmeleri takip etmek ve imkânlar doğrultusunda uygulamak

A.5. Değerleri ve Hedefleri

Üniversitelerde Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, bilgisayar sistemleri, ağ ve iletişim hizmetlerini yürütmek üzere kurulan bir idari faaliyet birimleridir. Yasadan almış olduğu görev ve sorumluluğu gereğince üst makamlarına karşı vazifelerin bilinciyle üstlenmiş olduğu misyonu ve belirlediği vizyonuna uygun olarak eğitim sürecinin ihtiyacına yönelik faaliyetlerini planlamakta ve olanaklarını bu amaca yönelik olarak kullanmak temel hedefidir.

A.6. Temel Değerleri

Üniversitemiz ve birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla paydaşlarımızca benimsenen kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime etik ilkelere ve hukuka dayalı olarak teknolojik alanda sürekli değişim ve gelişimi esas alan hızlı, etkin ve kaliteli bir hizmet sunmayı öncelik alan bir politika benimsenmiştir.

A.7. Hedefleri

Bilgi ve iletişim faaliyetlerinin hizmet alanı itibariyle kritik öneme sahip konularının olması, özellikle siber güvenlik konusunun önem ve hassasiyetinin yüksek olması gibi nedenlerle gerekli altyapıların yeni nesil teknolojik sistemlerle desteklenmesini gerektirmektedir. Üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar dairemiz üstlendiği görev misyonumuzun gereği olarak bilişim hizmetlerimizde çağdaş eğitim ve iş hayatının gereği olan araçları, güncel teknolojileri takip ederek bu teknolojileri çalışanlarımızın liyakat ve gayretleriyle üniversitemizin eğitim süreçlerine kazandırılması ve paydaşlarımızın hizmetine sunulmasını hedefi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Dairemizin eğitim öğretim sistemlerine destek hizmetleri bulunmaktadır.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Hizmet alanımız itibariyle bilişim konuları dünya genelinde çok hızlı gelişim göstermesi ve teknolojilerin çok hızlı değişmesi gibi sebeplerden gündemin takibini zorunlu kılmakta bu nedenle bilgi ve becerilerimizi sürekli geliştirmek durumundayız. Çalışanlarımızın mesleki bilgi ve becerilerini artırılmasında personelimizin özverili kişisel gayretleri de ayrıca bulunmaktadır.

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olarak liderlik yaklaşımı ile iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığımızdaki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler ve mevzuatlar çerçevesinde bilişim sektörünün kurumsal yaklaşım ve kültürü ile karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve kurumsal hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi öneri ve katkılarının ömensenmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Dairemizin Organizasyon Şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

- *Kanıt 1 Birim organizasyon şeması*
(https://bidb.odu.edu.tr/Page/99/organizasyon_semasi)
- *Kanıt 2 Birim faaliyet raporları*
(https://bidb.odu.edu.tr/Page/65/birim_faaliyet_raporlari)
- *Kanıt 3 Görev tanımları*
(https://bidb.odu.edu.tr/Page/45/gorev_tanimlari)
- *Kanıt 4 İş akış şemaları*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/53/is-akis-semalari>)

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1 Birim kalite güvence raporu*
(https://bidb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/03/15/03-11-11-2023_kalite_guvence_beyan_raporu.pdf)

- *Kanıt 2 Ordu üniversitesi kalite güvencesi yönergesi*
(https://bidb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/11/27/01-14-29-Ordu_Universitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf)

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1 Bilgi işlem daire başkanlığı resmi web sayfası*
(<https://bidb.odu.edu.tr>)
- *Kanıt 2 Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğimiz uygulamalar*
(<https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>)

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirip kamuoyuyla paylaşmaktadır.

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, çalışanlarımızca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özel sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstermektedir. Kalite güvencesi politikamız vardır. Politika çalışanlarımızca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Bu misyon vizyon ve politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamaları yansıtan kanıtları sunulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1 Misyon ve vizyon*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/43/misyon-vizyon>)
- *Kanıt 2 Çalışma etik ilkelerimiz*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/101/calisma-etik-ilkeleri>)

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, ilgili paydaşların görüşü hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme birim kalite komisyonunca takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1_Projelerimiz*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/66/projelerimiz>)

B.2.3. Performans yönetimi

Başkanlığımızda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreç olarak performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması ve izleme faaliyetlerini oluşturan Stratejik Planlar bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1_Birim_faaliyet_raporları*
(https://bidb.odu.edu.tr/Page/65/birim_faaliyet_raporlari)
- *Kanıt 2_Stratejik_Planlama_Podülü*
(<https://esp.odu.edu.tr/index>)

B.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1_Veri_yönetim_sistemi*
(<https://bidbservis.odu.edu.tr/vys/Anasayfa.aspx?Sayfa=Security&S=1>)
- *Kanıt 2_Bilgi_güvenliği_yönetim_sistemi_siber_güvenlik_önerileri*
(https://bidb.odu.edu.tr/files/other/bgys/siber_guvenlik_oneriler.pdf)

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1_Birim_memnuniyet_anketi_ve_sonuçları*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/54/birim-personel-memnuniyet-anketi>)

B.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1_İş_akış_semaları*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/53/is-akis-semalari>)
- *Kanıt 2_Formlar*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/107/formlar>)
- *Kanıt 3_Mevzuatlar*
(<https://bidb.odu.edu.tr/Page/67/mevzuat>)
- *Kanıt 4_İş_süreç_yönetim_sistemi*
(<https://isakis.odu.edu.tr/birimler/1>)

B.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetilmektedir.

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1 Üniversite kalite yönetim sistemi yazılımı geri bildirim modülü*
(<https://unikys.odu.edu.tr/tr/feedbacks/new>)

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1 Üniversite kalite yönetim sistemi yazılımı geri bildirim modülü*
(<https://unikys.odu.edu.tr/tr/feedbacks/tracking>)

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Kanıt 1 Mezun bilgi sistemi*
(<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>)

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

Kadro yapımızın yetersiz olmasına karşın tecrübeli, teknolojiye ve değişime açık, kendini sürekli geliştirmeye adanmış, araştırmacı ve özverili idealist personellerimizin olması.

Zayıf Yönler

Farklı çalışma unvanları ile hizmet vermeye çalışan mevcut uzman bilişim personellerimizin bilişim kadro yapılarında olmayışı,

- Bilişim personellerine uygulanan yetersiz ücretler gibi mali imkân yetersizliklerinin motivasyona olumsuz etkisi,
- Mevcut yetkin personel sayısının azlığı ve yenilerinin istihdamı,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan mali zorluklar,
- Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda yerleşkelerimizin bulunması,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterince sıklıkta verilememesi.
- Personelle mesleki uzmanlık eğitimlerin verilmesinde yaşana mali kaynak sıkıntısından bu eğitimlerin aldırılmaması.

İyileştirme Açık Yönler

Her kademedeki çalışan personelimizin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu, belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda çalışılmasına rağmen yeterli sayıda uzman personel ihtiyacının karşılanması kuruma daha kaliteli hizmet üretilmesi ve personelin gelişen teknolojilerin takibi için eğitim bütçe ödeneklerine mevzuatın çözüm üretmesi ve rutin bürokratik işlemler.

İlgili akademik ve idari bölümler ile dayanışma ve iş birliği imkânı,

- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- İlgili alanımızın her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesine bağlı olarak, ülkemizde de ilgili yapısal değişikliklerin hızla yaygınlaşması ile bilişim hizmetlerinin ön plana çıkarak, kurumlar için lüks görülen birçok gereksinimin zorunluluk haline gelmesi,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda kaliteyi arttırması,
- Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin geleceğe şekil veren öncü konular olması.

- **Kanıt 1_Kalite_güvence_beyan_raporu**
(https://bidb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/03/15/03-11-11-2023_kalite_guvence_beyan_raporu.pdf)