

İŞ/GÖREV TANIMI

Programcı

Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayfa No: 1

GÖREVİN KAPSAMI

2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen unvanı ile ilgili şartları taşıyor olmak.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Yapılması tasarlanan yazılımlara ait işlerin analizi ile iş akış şemalarının hazırlığı, uygun programlama dili tespiti,
- ✓ Yaptığı yazılımların kullanım hatalarını en aza indirecek şekilde güvenlik önlemlerini almak,
- ✓ Sorumlu olduğu program dosyalarının yedeklemek ve güvenli ortamlarda saklamak,
- ✓ Sorumlu olduğu yazılım kodu ile birlikte yazılım koduna ilişkin her türlü dokümantasyonu hazırlamak,
- ✓ Bilişim alanında ki ve yeni programlama dillerinde gelişmeleri takip etmek ve kendini geliştirmek,
- ✓ Yazılımların test, gözden geçirme ve geçerleme faaliyetlerine katılmak,
- ✓ Görev aldığı yazılıma ilişkin doğrulama ve geçerleme faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkacak uygunsuzlukları gidermek,
- ✓ Görev aldığı yazılımlara ilişkin yeterlilik testleri ve kabul-muayene faaliyetlerine destek vermek,
- ✓ Yazılımların kesintisiz ve etkin şekilde kullanımına yönelik kullanıcılara destek vermek ve kullanıcıların ihtiyaç duydukları eğitimleri vermek,
- ✓ Bağlı bulunduğu üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜSTLERİ

- ✓ Şube Müdürü
- ✓ Daire Başkanı
- ✓ Genel Sekreter Yardımcısı
- ✓ Genel Sekreter
- ✓ Rektör Yardımcısı
- ✓ Rektör

ASTLARI

VEKÂLET DURUMU

Hazırlayan

Yusuf YAZAR
Mühendis

Kontrol Eden

Onaylayan

Muhittin AKSU
Daire Başkanı