

İŞ/GÖREV TANIMI

Teknisyen

Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayfa No: 1

GÖREVİN KAPSAMI

2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen unvanı ile ilgili şartları taşıyor olmak.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Üniversite bünyesindeki bilgisayar altyapısı ile ilgili planlanmış ve projelendirilmiş işlemlerle ilgili montaj işlerini yürütmek ve takibini yapmak
- ✓ Mevcut bilgisayar ve çevre aygıtlarının bakım ve onarımını yapmak
- ✓ Sistemdeki arızaları tanımlamak ve gidermek
- ✓ Yeni satın alınan yazılımların bilgisayara yüklenmesi için gerekli işlemleri yapmak
- ✓ Belirli işleri bilgisayar ortamında tutmak
- ✓ Gerekli bazı bilgi ve belgelerin yedeklemesini yapmak
- ✓ Bağlı bulunduğu üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜSTLERİ

- ✓ Şube Müdürü
- ✓ Daire Başkanı
- ✓ Genel Sekreter Yardımcısı
- ✓ Genel Sekreter
- ✓ Rektör Yardımcısı
- ✓ Rektör

ASTLARI

VEKÂLET DURUMU

Hazırlayan

Yusuf YAZAR
Mühendis

Kontrol Eden

Onaylayan

Muhittin AKSU
Daire Başkanı